

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И ИСКУССТВОВЕДЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
тип ОПОП прикладной бакалавриат

Находка 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301)

Составитель: Лехтянская Л.В., к.э.н., доцент кафедры МЭ

Утверждена на заседании гуманитарных и социально-правовых дисциплин от 12.04.2011 г., протокол № 8

Редакция 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от «15» мая 2017 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой


Дикусарова М.Ю.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1.1 Цели освоения учебной дисциплины

Целью настоящей дисциплины является развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах общения. Необходимость введения «Русского языка в профессиональной сфере» обусловлена потребностью рынка труда в выпускниках, умеющих демонстрировать высокую культуру общения в целом и культуру делового общения в частности.

Учебная программа построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык в профессиональной сфере» входит в базовую или вариативную части цикла Б 1. «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» ОПОП. Для изучения дисциплины необходимы знания в области русского языка, полученные на предыдущем уровне образования. Изучение данной дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как «Стилистика русского языка и культура речи», «Современный русский язык», «Этика», «Межкультурная коммуникация».

5.2 Дополнительная литература

1. Баева, О.А. Ораторское искусство и деловое общение: учебное пособие / О. А. Баева. - 4-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2003. - 368с.
2. Гутброд Г. Профессиональное деловое общение / Г. Гутброд ; [пер. с англ. И. В. Козырь]. - М. : Волтерс Клувер, 2007. - 136 с.
3. Деловое общение. Деловой этикет: учебное пособие для студ. вузов / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 431 с. : ил. - Библиогр. : с. 426-430.
4. Деловое письмо: что нужно знать составителю / М. В. Колтунова. - М.: Дело, 1999.
5. Колтунова М.В. Деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учеб.пособие. – М.: Логос, 2005.

Словари:

1. Ахманова О.С. Словарь лингвистических терминов / О. С. Ахманова. - М. : КомКнига, 2007. - 576 с.
2. Большой фразеологический словарь русского языка / [авт.-сост.: И. С. Брилева, Д. Б. Гудков, И. В. Захаренко и др.] ; отв. ред. В. Н. Телия ; РАН. - 4-е изд. - М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010. - 784 с.
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. - М.: Эксмо, 2005.
4. Максимов В.И. Комплексный орфографический словарь / В. И. Максимов, А. Л. Максимова. - М.: Гардарики, 2007.
5. Словарь синонимов русского языка [Электронный ресурс] : 13061 словарных статей / разраб.: ООО "Бизнессофт". - Электрон. дан. и прогр. - М. : ИДДК, 2004. - 1 CD-ROM - Windows 98/Me/XP/2000, Pentium 166 Mhz, 32 Mb RAM, 4x CD-ROM, IE 5.5, DirectX 8.0

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В лекционном процессе используются технические средства (компьютер, проектор, экран) и программное обеспечение для демонстрации слайдов.

При проведении практических занятий используется раздаточный материал (тексты заданий, тесты по темам, словари), а также технические средства (компьютер, проектор, экран) для демонстрации видеофрагментов и презентаций в формате Microsoft Power Point.

Также необходим доступ в обучающую электронную среду Moodle.

