



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке**

*Кафедра менеджмента и экономики*

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*Бухгалтерский учет в бюджетных организациях*

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Находка 2016**

ФОС составлен: Ропотан С.В., ст. преподаватель кафедры МЭ

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры менеджмента и экономики

Протокол заседания кафедры менеджмента и экономики от 16.04.2011 г., протокол №8

Редакция 2015 г. утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от 24.06.2015г., протокол № 10.

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «07» июня 2016 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Власова Власова Е.М.

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Бухгалтерский учет в бюджетных организациях*

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Формулировка компетенции
ПК-21	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	7	ПК-21 ПК-22	*
2	Тема 2. Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений.	7	ПК-21 ПК-22	устные ответы, тестирование, реферат, круглый стол
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	7	ПК-21 ПК-22	устные ответы, тестирование, реферат, круглый стол
4	Тема 4. План счетов и инструкция по его применению	7	ПК-21 ПК-22	устные ответы, тестирование, круглый стол
5	Тема 5. Учет нефинансовых активов	7	ПК-21 ПК-22	устные ответы, тестирование, реферат, круглый стол
6	Тема 6. Финансовые активы	7	ПК-21 ПК-22	устные ответы, тестирование, реферат, круглый стол

7	Тема 7. Учет обязательств	7	ПК-21 ПК-22	устные ответы, тестирование, реферат, круглый стол
8	Тема 8. Учет финансовых результатов	7	ПК-21 ПК-22	устные ответы, тестирование, реферат, круглый стол
9	Тема 9. Отчетность	7	ПК-21 ПК-22	устные ответы, тестирование, реферат, круглый стол

### 1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
		Традиционная	Баллы		
Знает	Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач	Отлично	Зачтено	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Умеет	Самостоятельно осваивать новые методы исследований				
Владеет	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля				
Знает	Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения	Хорошо	Зачтено	76-90	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным

	практических задач				материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	Самостоятельно осваивать новые методы исследований				
Владеет	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля				
Знает	Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач	Удовлетворительно	Зачтено	61-75	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	Самостоятельно осваивать новые методы исследований				
Владеет	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля				
Знает	Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач	Неудовлетворительно	Незачтено	0-60	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми
Умеет	Самостоятельно осваивать новые методы исследований				
Владеет	способностью применять				

	нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля		ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
--	---	--	---

## 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

### 3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

#### 3.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» - 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 15 - 17 баллов - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 14 - 10 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### 3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования студентов

В завершении изучения каждой темы дисциплины проводится тестирование. Его можно провести как на компьютере, так и на бланке.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл;
- правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 1 баллу за каждый верный ответ и 2 балла за безошибочно выполненное задание;
- правильное выполнение задания, где необходимо установить последовательность событий – 3 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
отлично	20	76-100
хорошо	15	51--75
удовлетворительно	10	25-50
неудовлетворительно	5	менее 25

### 3.3 Рекомендации по оцениванию рефератов

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной темы. Критерии оценки:

Оценка «отлично» – 10 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – 9 - 5 баллов - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – 4 - 1 баллов - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – 0 баллов - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## 4 Фонд оценочных средств для текущего контроля

### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

**К бюджетным организациям относят:**

- а.) учреждения или организации определенные Конституцией Украины;
- б.) учреждения или организации созданные органами государственной власти;
- в.) учреждения или организации созданные органами местной власти;
- г.) учреждения или организации созданные органами власти Автономной Республики Крым;
- д.) все ответы являются правильными;
- е.) нет правильного ответа.



**Бюджетные учреждения финансируются за счет:**

- а.) государственного и местного бюджета;
- б.) государственного бюджета и собственных поступлений, полученных за оказание услуг сторонним лицам;
- в.) местного бюджета и собственных поступлений полученных за оказание услуг сторонним лицам;
- г.) государственного и местного бюджета, собственных поступлений полученных за оказание услуг сторонним лицам.

**Решение о создании бюджетной организации принимается при наличии:**

- а.) соответствующей материально – технической базы и квалифицированных специалистов;
- б.) соответствующей материально – технической базы, квалифицированных специалистов; бюджетном финансировании;
- в.) соответствующей материально – технической базы и квалифицированных специалистов, осуществляющих ее обслуживание;
- г.) нет правильного ответа.

**Решение о создании бюджетной организации подлежит обязательному согласованию с:**

- а.) городскими и районными органами исполнительной власти;
- б.) органами власти Автономной Республики Крым, районными органами власти городов Киева и Севастополя;
- в.) местным исполнительным комитетом;
- г.) уполномоченным центральным органом государственной власти.

**Бюджетные организации осуществляют свою деятельность на основании:**

- а.) положения (устава) и свидетельства о государственной регистрации;
- б.) положения (устава) и справки о внесении в ЕГРПОУ;
- в.) положения (устава);
- г.) все ответы являются верными.

**Основным финансовым документом для бюджетных организаций является:**

- а.) смета доходов и расходов;
- б.) смета прибыли и затрат;
- в.) смета закупок и продаж;
- г.) строительная смета;
- д.) все варианты верны.

**Основной финансовый документ бюджетной организации составляется сроком на:**

- а.) один операционный цикл;
- б.) один календарный год;
- в.) один отчетный год;
- г.) один рабочий год.

**Бухгалтерский учет хозяйственных операций в бюджетных организациях ведется в соответствии с:**

- а.) Планом счетов и Порядком по его применению;
- б.) Приказом Главного управления Государственного казначейства № 114 от 10.12.1999г.;
- в.) Бюджетным Кодексом Украины;
- г.) варианты ответов а.) и б.) являются верными;
- д.) Порядком бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

**Продолжите фразу: учреждения и организации, содержащиеся за счет бюджетных средств, подлежат обязательной регистрации в \_\_\_\_\_**

**При регистрации в качестве налогоплательщика бюджетная организация предоставляет заявления по форме:**

- а.) 4 –ОПП;
- б.) 1 - РН;
- в.) 1 – Р;
- г.) 1 - ОПП.

**Справка о включении бюджетной организации в ЕГРПОУ содержит:**

- а.) идентификационный код данной бюджетной организации;
- б.) номер и дату регистрации в Реестре неприбыльных организаций;
- в.) номер и дату регистрации в Реестре плательщиков НДС;
- г.) нет правильного ответа.

**Тест - Постановление на учет в качестве налогоплательщика осуществляется органом государственной налоговой службы в течении 2-х рабочих дней после:**

- а.) поступления заявления по форме 1 – ОПП;
- б.) поступления заявления по форме 1 – ОПП при наличии всего пакета документов;
- в.) поступления заявления по форме 4 – ОПП;
- г.) поступления заявления по форме 1 – РН при наличии всего пакета документов;

**Плательщиками НДС являются бюджетные организации, у которых объем налогооблагаемых операций в течении любого периода из последних двенадцати месяцев превысил:**

- а.) 3600 необлагаемых минимумов доходов граждан;
- б.) 61200 необлагаемых минимумов доходов граждан;
- в.) 3600 необлагаемых минимумов доходов граждан или 61200 гривен;
- г.) 61200 необлагаемых минимумов доходов граждан или 3600 гривен.

**Полная ставка налогооблагаемых операций по НДС составляет:**

- а.) 0%;
- б.) 15%;
- в.) 20%;
- г.) 25%.

**Государственная налоговая служба выдает зарегистрированным плательщикам НДС:**

- а.) справку о регистрации плательщика НДС;
- б.) сертификат о регистрации плательщика НДС;
- в.) удостоверение о регистрации плательщика НДС;
- г.) свидетельство о регистрации плательщика НДС.

**Бюджетные организации создаются с целью:**

- а.) удовлетворения социально – экономических, культурно – просветительских потребностей населения;
- б.) получения прибыли;
- в.) оказания услуг населению;
- г.) финансирования социальных мероприятий.

**Для регистрации в органах Пенсионного фонда предоставляются следующие документы:\_\_\_\_\_**

**При регистрации в Фонде социального страхования по временной потере трудоспособности подаются пакет документов, в который не входит:**

- а.) заявление установленной формы;
- б.) копия справки органа статистики о внесении в ЕГРПОУ;
- в.) нотариально заверенная копия устава;
- г.) все вышеперечисленные документы подаются при регистрации.

**К бюджетным организациям относят:**

- а.) учреждения или организации определенные Конституцией Украины;
- б.) учреждения или организации созданные органами государственной власти;
- в.) учреждения или организации созданные органами местной власти;
- г.) учреждения или организации созданные органами власти Автономной Республики Крым;
- д.) все ответы являются правильными;
- е.) нет правильного ответа.

**Решение о создании бюджетной организации принимается при наличии:**

- а.) соответствующей материально – технической базы и квалифицированных специалистов;
- б.) соответствующей материально – технической базы, квалифицированных специалистов, бюджетном финансировании;
- в.) соответствующей материально – технической базы и квалифицированных специалистов, осуществляющих ее обслуживание;
- г.) нет правильного ответа.

**Бюджетные организации осуществляют свою деятельность на основании:**

- а.) положения (устава) и свидетельства о государственной регистрации;
- б.) положения (устава) и справки о внесении в ЕГРПОУ;
- в.) положения (устава);
- г.) все ответы являются верными.

**Основной финансовый документ бюджетной организации составляется сроком на:**

- а.) один операционный цикл;
- б.) один календарный год;
- в.) один отчетный год;
- г.) один рабочий год.

**Тест. Продолжите фразу: учреждения и организации, содержащиеся за счет бюджетных средств, подлежат обязательной регистрации в \_\_\_\_\_**

**Справка о включении бюджетной организации в ЕГРПОУ содержит:**

- а.) идентификационный код данной бюджетной организации;
- б.) номер и дату регистрации в Реестре неприбыльных организаций;
- в.) номер и дату регистрации в Реестре плательщиков НДС;
- г.) нет правильного ответа.

**Плательщиками НДС являются бюджетные организации, у которых объем налогооблагаемых операций в течении любого периода из последних двенадцати месяцев превысил:**

- а.) 3600 необлагаемых минимумов доходов граждан;
- б.) 61200 необлагаемых минимумов доходов граждан;
- в.) 3600 необлагаемых минимумов доходов граждан или 61200 гривен;
- г.) 61200 необлагаемых минимумов доходов граждан или 3600 гривен.

**Государственная налоговая служба выдает зарегистрированным плательщикам НДС:**

- а.) справку о регистрации плательщика НДС;
- б.) сертификат о регистрации плательщика НДС;
- в.) удостоверение о регистрации плательщика НДС;
- г.) свидетельство о регистрации плательщика НДС.

**Для регистрации в органах Пенсионного фонда предоставляются следующие документы:** \_\_\_\_\_

**В случае изменения реквизитов страхователя, включенных в регистрационное заявление, страхователь извещает об этом Фонды социального страхования в:**

- а.) 15-тидневный срок;
- б.) 10-тидневный срок;
- в.) 5-тидневный срок;
- г.) не извещает Фонды вообще.

**Специальные регистрационные счета распорядителями бюджетных средств используются для получения денежных средств из:**

- а.) общего фонда сметы;
- б.) специального фонда сметы;
- в.) нет правильного ответа;
- г.) все варианты ответов являются верными.

**Неизрасходованные остатки, которые имеются на специальных регистрационных счетах на конец года, при их переоткрытии:**

- а.) переносятся на вновь открытый специальный регистрационный счет;
- б.) вносятся в бюджет, из которого ведется финансирование данной бюджетной организации;
- в.) переносятся на регистрационные счета;
- г.) все варианты ответов являются верными.

**Орган, принявший решение о прекращении деятельности юридического лица, по согласованию с органом, осуществлявшим государственную регистрацию, назначает:**

- а.) инвентаризационную комиссию;
- б.) приемную комиссию;
- в.) ликвидационную комиссию;
- г.) комиссию учредителей.

**Выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого юридического лица осуществляется:**

- а.) в порядке очередности, предусмотренной законодательством;
- б.) в порядке очередности, в зависимости от величины обязательств;
- в.) по договоренности с ликвидационной комиссией;
- г.) нет правильного ответа.

**В случае недостатка у ликвидируемого юридического лица денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет:**

- а.) оформление кредита в банковских учреждениях;
- б.) сбор спонсорской помощи;
- в.) продажу имущества данного юридического лица;
- г.) все варианты ответов верны.

**Тест - Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:**

- а.) составления промежуточного ликвидационного баланса;
- б.) внесения в Единый государственный реестр записи о прекращении деятельности;
- в.) снятия с учета в органах налоговой службы, ПФУ, фондах социального страхования;
- г.) создания Ликвидационной комиссии.

**Срок, для предъявления кредиторами своих требований к ликвидируемому юридическому лицу, не может превышать:**

- а.) 1 месяца;
- б.) 2 месяцев;
- в.) 3 месяцев;
- г.) 4 месяцев.

### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА**

1. Изготовление материалов, готовой продукции (работ, услуг).
2. Нефинансовые активы в пути.
3. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.
4. Учет кассовых операций.
5. Аккредитивы.
6. Расчеты с дебиторами по доходам.
7. Расчеты по выданным авансам.
8. Расчеты с подотчетными лицами.
9. Расчеты по недостачам.
10. Расчеты с прочими дебиторами.
11. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
12. Расчеты по платежам в бюджеты.
13. Расчеты с депонентами.
14. Расчеты по удержания из заработной платы.
15. Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.
  
16. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
17. Доходы учреждения.
18. Расходы учреждения.
19. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.
20. Лимиты бюджетных обязательств.
21. Учет ценностей на забалансовых счетах.
22. Учет операций по централизованному снабжению.

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – экзамен.

Оценивание студента на экзамене:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена	Требования к знаниям
----------------------------	-----------------	----------------------

	(стандартная)	
91-10	отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими - видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций
76-90	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
61-75	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
0-60	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

### Типовой тестовый материал

#### 1. Целью деятельности бюджетной организации является:

- а) получение прибыли;
- б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
- в) оказание услуг.

**2. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетной организации:**

- а) Инструкция по бюджетному учету №148н;
- б) ПБУ 6/01;
- в) Инструкция № 174н.

**3. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:**

- а) да, если они занимаются предпринимательской деятельностью;
- б) нет;
- в) да.

**4. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:**

- а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;
- в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

**5. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета:**

- а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- б) Главная книга, журнал-ордер 1;
- в) платежная ведомость, журнал по прочим операциям, журнал-ордер 2.

**6. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:**

- а) красное сторно;
- б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно;
- в) корректурный, дополнительная запись.

**7. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:**

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер и руководитель.

**8. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:**

- а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
- б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.

**9. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:**

- а) 18;
- б) 17;
- в) 26 .

**10. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:**

- а) 6;
- б) 4;
- в) 7.

**11. При формировании учетной политики, распространяется ли на бюджетное учреждение действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»:**

- а) да;
- б) нет;

**12. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:**

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

**13. На каком коде КОСГУ учитывают поступления нефинансовых активов :**

- а) 310;
- б) 300;
- в) 320.

**14. Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:**

- а) 170;
- б) 120;
- в) 130.

**15. Может ли бюджетное учреждение изменять реквизиты в регистрах бухгалтерского учета:**

- а) да, согласно инструкции по бюджетному учету № 174н ;
- б) нет, необходимо использовать только типовые формы.

**16. Бюджетное учреждение – это ...**

- а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;
- б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;
- в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.

**17. Бюджетное учреждение создают для:**

- а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;
- б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.

**18. Бюджетное учреждение:**

- а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;
- б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;
- в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования.

**19. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:**

- а) бизнес-план
- б) план доходов и расходов
- в) смета доходов и расходов .

**20. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:**

- а) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;
- б) о деятельности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного



самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов

в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

#### **21. Задачи бюджетного учета:**

а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;

б) формирование полной и достоверной информации об исполнении всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

в) обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений;

г) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;

д) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;

е) обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетностью о состоянии активов и обязательств учреждений, а также отчетностью об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

ж) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;

з) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия.

#### **22. Субъекты бухгалтерского учета бюджетной сферы подразделяются на следующие группы:**

а) бюджетные организации; органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов;

б) органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;

в) бюджетные организации; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств.

#### **23. Исполнение бюджета - это**

а) стадия бюджетного процесса, на которой происходит мобилизация доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и их использование в соответствии с направлениями, предусмотренными законом (решением) о бюджете;

б) регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и других ее участников по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, по утверждению, исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением;

в) составная часть финансового механизма, представленная совокупностью видов и форм организации бюджетных отношений, специфических методов мобилизации и использования бюджетных средств, принципов планирования и финансирования, условий и методов осуществления финансового контроля.

#### **24. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов, осуществляют:**

а) кассы учреждений банка;

б) органы Федерального казначейства ;

в) центральные кассы бюджетных учреждений.

**25. Объекты учета в бюджетных учреждениях это-:**

- а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;
- б) активы, обязательства организации, финансовые результаты;
- в) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета .

**26. План счетов бухгалтерского учета – это**

- а) классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях;
- б) систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений ;
- в) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете.

**27. Формы регистров бюджетного учета, учитывающие специфику исполнения соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также правила их ведения, утверждаются;**

- а) органом, организующим исполнение соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- б) Министерством Финансов РФ;
- в) Центральным банком.

**28. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из:**

- а) двадцать одного разряда;
- б) двадцати шести разрядов ;
- в) двадцати пяти разрядов.

**29. В План счетов разрядов бюджетного учета код аналитического счета:**

- а) разрешается вводить ;
- б) не разрешается вводить;
- в) разрешается только с согласия Министерства Финансов РФ.

**30. При завершении отчетного финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бюджетного учета следующего финансового года:**

- а) переходят;
- б) не переходят;
- в) корректируются на сумму оборотов предыдущего года.

**31. Понятие основного средства в бюджетной организации:**

а) Основные средства бюджетного учреждения - это материальные объекты, которые независимо от их стоимости удовлетворяют следующим критериям:

- используются в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд;
- находятся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданы в аренду (к основным средствам относится также имущество казны Российской Федерации и субъектов РФ);
- срок полезного использования этих объектов превышает 12 месяцев ;

б) Основные средства бюджетного учреждения - это материальные объекты, которые независимо от их стоимости удовлетворяют следующим критериям:

- находятся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданы в аренду (к основным средствам относится также имущество казны Российской Федерации и субъектов РФ);
- срок полезного использования этих объектов превышает 12 месяцев;

в) Основные средства бюджетного учреждения - это материальные объекты, которые независимо от их стоимости удовлетворяют следующим критериям:

- используются в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд;
- находятся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданы в аренду (к основным средствам относится также имущество казны Российской Федерации и субъектов РФ).

**32. Инвентарным объектом основных средств может быть:**

- а) - объект со всеми приспособлениями и принадлежностями;
- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;
- б) - объект со всеми приспособлениями и принадлежностями;
- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;
- обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов (смонтированных на одном фундаменте и представляющих собой единое целое), предназначенный для выполнения определенной работы;
- в) - отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;
- обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов (смонтированных на одном фундаменте и представляющих собой единое целое), предназначенный для выполнения определенной работы.

**33. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации:**

- а) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление ;
- б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;
- в) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.

**34. На каком счете учитывают арендованные основные средства у арендаторов:**

- а) 0 101 30 000;
- б) 0 101 15 000;
- в) 01.

**35. В каком учетном регистре отражается общая сумма амортизации, начисленной за отчетный месяц по основным средствам:**

- а) журнал операций по прочим операциям;
- б) журнал по учету основных средств;
- в) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

**36. Каким способом начисляется амортизация основных средств в бюджетных организациях:**

- а) уменьшаемого остатка, линейным;
- б) линейным, нелинейным;
- в) линейным.

**37. Определение произведенных активов:**

- а) произведенные активы - природные объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены ;
- б) произведенные активы - природные объекты, которые не являются продуктами производства;
- в) произведенные активы - объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.

**38. В каком регистре ведется аналитический учет объектов произведенных активов:**

- а) журнал учета основных средств;

б) инвентарные карточки учета основных средств ;

в) бухгалтерская справка.

**39. Определение нематериальных активов в бюджетной организации:**

а) к нематериальным активам относят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если они удовлетворяют следующим требованиям:

- не имеют материально-вещественной (физической) структуры;

- могут быть идентифицированы (выделены, отделены) от другого имущества учреждения;

- используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);

- учреждением не предполагается последующая перепродажа этих активов;

- у учреждения имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и исключительных прав на него (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.) или прав учреждения на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау);

б) к нематериальным активам относят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если они удовлетворяют следующим требованиям:

- не имеют материально-вещественной (физической) структуры;

- могут быть идентифицированы (выделены, отделены) от другого имущества учреждения;

- используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);

в) к нематериальным активам относят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если они удовлетворяют следующим требованиям:

- используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);

- учреждением не предполагается последующая перепродажа этих активов;

- у учреждения имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и исключительных прав на него (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.) или прав учреждения на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

**40. В каком регистре ведут аналитический учет нематериальных активов в бюджетных организациях:**

а) бухгалтерская справка;

б) инвентарная карточка учета основных средств ;

в) журнал учета основных средств.

**41. Каким способом начисляется амортизация нематериальных активов в бюджетных организациях:**

а) уменьшаемого остатка, линейным;

б) линейным;

в) линейным, нелинейным.

**42. По какой оценке нематериальные активы принимаются к учету в бюджетной организации:**

а) по первоначальной стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками;

б) по фактической стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление);

в) по первоначальной стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление).

**43. На каком счете формируют первоначальную стоимость нематериальных активов:**

а) 0 104 21 000;

б) 0 106 22 000;

в) 0 101 11 000.

**44. В каком документе отражаются операции по выбытию нематериальных активов:**

а) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

б) журнал учета основных средств;

в) инвентарная карточка учета основных средств.

**45. По какой стоимости отражаются произведенные активы в бюджетных организациях:**

а) по фактической стоимости;

б) по первоначальной стоимости в момент их вовлечения в экономический (хозяйственный) оборот;

в) по плановой стоимости.

**46. К основным средствам в бюджетных организациях относятся:**

а) Здания; Сооружения; Машины и оборудование; Транспортные средства; Производственный и хозяйственный инвентарь; Вычислительная техника; Библиотечный фонд;

б) Жилые помещения; Нежилые помещения; Сооружения; Машины и оборудование; Транспортные средства; Производственный и хозяйственный инвентарь; Библиотечный фонд; Рабочий и продуктивный скот; Прочие основные средства;

в) Жилые помещения; Нежилые помещения; Сооружения; Машины и оборудование; Транспортные средства; Производственный и хозяйственный инвентарь; Библиотечный фонд; Драгоценности и ювелирные изделия; Прочие основные средства.

**47. Результаты переоценки нематериальных активов в бюджетных организациях:**

а) включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года;

б) принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчетного года.

**48. Согласно Инструкции к материальным запасам относят:**

а) - предметы (независимо от их стоимости), используемые в течение периода, не превышающего 12 месяцев;

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);

- готовую продукцию;

б) - предметы (независимо от их стоимости), используемые в течение периода, не превышающего 12 месяцев;

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);

в) - предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);

- готовую продукцию;

**49. На каком синтетическом счете ведут учет материальных запасов:**

- а) 0 106 00 000;
- б) 0 105 00 000;
- в) 0 107 00 000.

**50. Какие счета открываются к счету «Материальные запасы» в бюджетной организации:**

- а) 0 105 21 000 "Медикаменты и перевязочные средства";  
0 105 22 000 "Продукты питания";  
0 105 23 000 "Горюче-смазочные материалы";  
0 105 24 000 "Строительные материалы";  
0 105 25 000 "Мягкий инвентарь";  
0 105 26 000 "Прочие материальные запасы";  
0 105 27 000 "Готовая продукция";
- б) 0 105 03 000 "Горюче-смазочные материалы";  
0 105 04 000 "Строительные материалы";  
0 105 05 000 "Мягкий инвентарь";  
0 105 06 000 "Прочие материальные запасы";  
0 105 07 000 "Готовая продукция";
- в) 0 105 01 000 "Медикаменты и перевязочные средства";  
0 105 02 000 "Продукты питания";  
0 105 03 000 "Горюче-смазочные материалы";  
0 105 04 000 "Строительные материалы";  
0 105 05 000 "Мягкий инвентарь".

**6** Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Инструкция по бюджетному учету и План счетов, утвержденные приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.02.2006 г. № 25н.

**7** Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/> и др.