

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И ИСКУССТВОВЕДЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)

# **МУЗЕЕВЕДЕНИЕ И ЭКСКУРСИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление и профиль подготовки:

43.03.02 Туризм

Туризм

Форма обучения

очная

Год набора на ОПОП

2020

Рабочая программа дисциплины Музееведение и экскурсионно-выставочная деятельность

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

43.03.02 Туризм (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017г. №516

и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

*Кононов А.Ю., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра туризма и экологии, [Artem.Kononov@vvsu.ru](mailto:Artem.Kononov@vvsu.ru)*

*Петрова Г.А., ассистент, Кафедра туризма и экологии, [Galina.Nikiforova@vvsu.ru](mailto:Galina.Nikiforova@vvsu.ru)*

*Гуремина Нонна Викторовна, кандидат географических наук, доцент*

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и искусствоведческих дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Редакция \_\_\_\_\_ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и искусствоведческих дисциплин \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (разработчика)

  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины "Музееведение и экскурсионно-выставочная деятельность" является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков применения современных технологий для организации нового туристского продукта, а также обеспечения качественного процесса обслуживания в сфере музейного дела, экскурсионных услуг и выставочной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать знания об основных принципах музейного дела, охраны объектов культурно-исторической ценности, мировым и отечественным опытом функционирования выставочной деятельности, организации экскурсионных услуг;
- сформировать умения разработки и реализации современных экскурсионных услуг и получить практический опыт реализации экскурсионных услуг на территории Приморского края с применением новых технологий;
- сформировать навыки работы в качестве сотрудников предприятий, реализующих экскурсионные услуги и кадров, занятых в процессе обслуживания потребителей.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий	ПКВ-1.2к : Составляет программы обслуживания туристов	РД1	Знание	основы экскурсионной методики, формы организации и управления выставочной деятельности, формы организации и управления выставочной деятельности
			РД3	Навыки	навыками использования современных технологий при разработке туристского продукта, приемами обслуживания и бесконфликтной работы в предприятиях туризма
		ПКВ-1.3к : Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам	РД1	Знание	основы экскурсионной методики, формы организации и управления выставочной деятельности, формы организации и управления выставочной деятельности
			РД3	Навыки	навыками использования современных технологий при разработке туристского продукта, приемами обслуживания и бесконфликтной работы в предприятиях туризма
	ПКВ-4 : Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПКВ-4.1к : Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	РД2	Умение	организовывать экскурсионную деятельность в музеях, скорректировать манеры и речь в зависимости от предполагаемых обстоятельств

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Музееведение и экскурсионно-выставочная деятельность» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
43.03.02 Туризм	ОФО	Б1.В	3	5	55	18	36	0	1	0	125	Э

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Музейное дело и охрана памятников	РД1, РД2, РД3	2	6	0	20	Дискуссии / эссе, опрос, разработка экскурсионных маршрутов, подготовка мультимедийных презентаций, задания ЭУК Moodle
2	Организация экскурсионных услуг	РД1, РД2, РД3	14	26	0	85	Дискуссии / эссе, опрос, групповое задание на разработку и проведение мастер-класса, разработка экскурсионных маршрутов, подготовка мультимедийных презентаций, ситуационные задачи, деловая игра, задания ЭУК Moodle
3	Организация выставочной деятельности	РД1, РД3	2	4	0	20	Дискуссии / эссе, опрос, подготовка мультимедийных презентаций, кейс-задача, задания ЭУК Moodle
<b>Итого по таблице</b>			<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>125</b>	

### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

*Тема 1 Музейное дело и охрана памятников.*

Содержание темы: Основы музейной деятельности. Музей как институт. Введение в музеологию. Музей в туристической сфере. Особенности формирования музейной экспозиции. Взаимодействие с посетителями: музейные сервисы. Музейная педагогика. Современные музейные инновации. Охрана памятников природы и культурно-исторического наследия. Архитектурные памятники, ансамбли и достопримечательные места. Археологические памятники. Природное наследие. Мемориалы. Охрана объектов культурного наследия. Историко-культурные и географические достопримечательности Приморского края как объекты экскурсионного показа.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция: Тема 1 ЭУК, Практика: Проектная технология, Групповые технологии, участие в дискуссии / эссе, опросе, разработка экскурсионных маршрутов, защита мультимедийных презентаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Задания по теме 1 ЭУК Moodle, Тестирование для самопроверки 1.

*Тема 2 Организация экскурсионных услуг.*

Содержание темы: Теория экскурсоведения. Специфика работы персонала в сфере экскурсионного обслуживания. Функции структурных подразделений экскурсионного бюро. Развитие профессионального уровня работников туркомпаний/бюро, реализующих экскурсионные услуги. Требования по обработке, оформлению, контролю и учету заявок на экскурсионные маршруты. Основы методической разработки и

проведения современных экскурсионных услуг. Профессиональное мастерство экскурсовода (специфика рассказа, показа, речь экскурсовода). Специфика экскурсионной деятельности с разной целевой аудиторией и на разных формах обслуживания (пешем, транспортном и комбинированных маршрутах). Профессиональное поведение экскурсовода в кризисных ситуациях. Современные технологии в экскурсионной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция: Тема 2 ЭУК, Практика: Игровые технологии, Технология проблемного обучения, Кейс – технология, Проектные технологии, групповое задание на разработку и проведение мастер-класса, разработка экскурсионных маршрутов, подготовка мультимедийных презентаций, ситуационные задачи, деловая игра.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Задания по теме 2 ЭУК Moodle, Тестирование для самопроверки 2.

#### *Тема 3 Организация выставочной деятельности.*

Содержание темы: Характеристика выставочной деятельности. Нормативно-правовая база выставочной работы. Классификация современных форм выставочных мероприятий. Туристские выставки. Рекламно-информационная поддержка участия фирмы в выставке. Организация работы персонала выставки. Послевыставочная работа. Тенденции развития выставочной сферы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция: Тема 3 ЭУК, Практика: Проектная технология, Групповые технологии, участие в дискуссии / эссе, опросе, подготовка мультимедийных презентаций, решение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Задания по теме 3 ЭУК Moodle, Тестирование для самопроверки 3.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

#### **Краткие методические указания по подготовке к семинарским занятиям:**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекции и практики, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, разработку экскурсионных маршрутов, выполнение мультимедийных презентаций, решение кейс-задачи, группового задания на разработку и проведение мастер-класса, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме: презентационные материалы, аудио/видео-материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в настоящей РПД.

#### **Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы**

Требования к текущей аттестации:

Практические занятия проводятся по отдельным темам дисциплины. Оценивание происходит в форме простого опроса. Для подготовки к семинару, студенту необходимо изучить материал рекомендованных источников:

1. . . . . — 2- . . . . . : . . . . . , 2020. — 262 [ ]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455218>
2. . . . . : . . . . . , 2020. — 300 — ( . . . . . ) : — ISBN 978-5-534-10027-3. — : // [ ]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45631>
3. . . . . : . . . . . , 2020. — 189 . — ( . . . . . ) : — ISBN 978-5-534-12370-8. — : // [ ]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447408>

#### **Примерные темы:**

1. Музеология как комплекс научных знаний о музейном деле.
2. Музей – ключевое понятие музеологии.
3. Музейный предмет: типология и свойства.
4. Источники изучения музейного дела.
5. Становление музейного дела в России (XVII – XVIII вв.).
6. Складывание музейной сети России (XIX – начало XX в.).
7. Государственная музейная сеть России (XX – начало XXI в.).
8. Профильные группы музеев.
9. Комплектование музейных фондов.
10. Научно-фондовая работа, учет и документирование музейных предметов и коллекций.

11. Система хранения музейных фондов.
12. Проблемы реставрации и консервации музейных предметов.
13. Организация научно-экспозиционной работы.
14. Деятельность музеев по сохранению и актуализации культурного наследия.
15. Основы музеефикации памятников культурного наследия.
16. Законодательная база музейной деятельности в Российской Федерации.
17. Современные технологии в музейном деле.
18. Инновационный музейный менеджмент.
19. Музей как центр коммуникации.
20. Музейная педагогика и культурно-образовательная деятельность музеев.
21. Международный совет музеев (ИКОМ) и российские музеи.
22. Этномузеология в системе актуальных проблем современного знания.
23. Определение экскурсии. Основные признаки экскурсии.
24. Роль экскурсии в туристической индустрии.
25. Правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.
26. Цели и задачи экскурсии.
27. Функции экскурсии.
28. Экскурсионный метод познания.
29. Виды и классификация экскурсий.
30. Особенности проведения обзорной экскурсии.
31. Исторические экскурсии.
32. Архитектурно-градостроительные экскурсии.
33. Литературные экскурсии.
34. Искусствоведческие экскурсии.
35. Производственные экскурсии.
36. Природоведческие экскурсии.
37. Музейные экскурсии.
38. Музеи и их место в структуре экскурсионно-выставочной деятельности.
39. Технология подготовки экскурсии. Основные этапы.
40. Выбор объектов экскурсии и составление маршрута экскурсии.
41. Структура индивидуального и контрольного текстов.
42. Особенности комплектования «Портфеля экскурсовода».
43. Методическая разработка экскурсии (Технологическая карта).
44. Утверждение экскурсии. Анализ и оценка разработанной экскурсионной услуги.
45. Показ в экскурсии.
46. Методические приемы показа.
47. Рассказ в экскурсии.
48. Методические приемы рассказа.
49. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
50. Критерии дифференциации экскурсионных групп.
51. Особенности экскурсионного обслуживания молодежных и детских групп.
52. Специфика профессии экскурсовода. Мастерство экскурсовода.
53. Понятие инфраструктуры выставочной деятельности.
54. Выставки как «зеркало» экономики.
55. Социально-экономическая направленность выставочно-ярмарочной деятельности (ВЯД).
56. Тенденции развития выставочной индустрии.
57. Нормативное регулирование выставочно-ярмарочной деятельности.
58. Управление выставочной деятельностью.
59. Организационная поддержка на государственном уровне выставочно-ярмарочных мероприятий федерального значения.
60. Россия в международном выставочном сообществе.
61. Координация выставочной деятельности в международных рамках.
62. Требования к выставочным мероприятиям.

#### **Тематика дискуссий / эссе**

1. Какова структура музееведения в теоретическом, историческом и прикладном аспектах?
2. Музейный фонд как «новая культурная реальность». Понятия «музейная коллекция», «музейное собрание».
3. Место музееведения в системе культурологического знания.
4. Музей и посетитель. Формы и методы взаимодействия. Психолого-педагогические основы работы с музейной аудиторией.
5. Интердисциплинарность музееведения.
6. Научные основы консервации и реставрации памятников истории и культуры. Задачи и методы консервации и реставрации. Научные и этические аспекты реставрационной деятельности.

7. Современные тенденции гуманитарных исследований и их соотношение с теорией культуры и теорией музееведения.
8. Экскурсия как форма трансляции культурного наследия. Виды и типы экскурсий. Современные технологии создания экскурсий.
9. Теория музееведения в контексте теории культуры.
10. Выставка в музее. Типы и виды выставки. Современные подходы к выставочной деятельности.
11. «Цивилизация», «культура», «культурное наследие» «музей» как фундаментальные категории теории культуры и их преломление в теории музееведения.
12. Связи музеев с общественностью (PR) и реклама в формировании имиджа музея.
13. Генезис и эволюция музееведения.
14. Нематериальные формы историко-культурного наследия. Особенности выявления, сохранения и использования.
15. Культурологический подход в трактовке феномена музея.
16. Музейная педагогика как методология и методика реализации образовательной функции музея. Исторические предпосылки формирования музейной педагогики.
17. Структурно-функциональный подход к музееведению.
18. Документирование явлений и процессов развития природы, общества и культуры. Этические и юридические основы охраны и использования памятников.
19. Соотношение понятий «вещь в культуре» и «музейный предмет».
20. Актуализация историко-культурного наследия и использование памятников природы в туризме.
21. Содержание понятия «музейный предмет». Музейный предмет как элемент духовно-практического отношения к миру.
22. Музейный маркетинг в условиях рыночной экономики.
23. Культурологические проблемы в музееведческих исследованиях.
24. Музейный маркетинг в условиях рыночной экономики.
25. Концептуальные подходы к определению предмета музееведения.
26. Терминологические проблемы музееведения и их отражение в справочной и энциклопедической литературе.
27. Институционально-организационные формы охраны и использования памятников природы и культурного наследия.
28. Понятие, проблематика и методы исторического музееведения.
29. Музейный менеджмент. Современные технологии управления музейной деятельностью.
30. Источники и историография музееведения
31. Экспозиция как знаковая система.
32. Отечественные и зарубежные исследователи музейного дела.
33. Музейная архитектура в историко-культурном контексте. Современные подходы к использованию и созданию архитектурных сооружений для музеев.
34. Историко-культурные предпосылки генезиса и эволюции музеев.
35. Современные информационные технологии научно-фондовой работы.
36. Основные этапы развития музеев и степень их изученности.
37. Соотношение науки и искусства в построении музейной экспозиции. Музейный дизайн.
38. Социокультурные функции музея и их историческая динамика.
39. Этапы и методика изучения музейных предметов.
40. Периодизация истории развития музеев и ее соотношение с общеисторическими процессами и развитием культуры.
41. Понятие «культурное наследие». Музеефикация объектов культурного наследия: этапы и принципы.
42. Роль коллекционеров в создании музеев Европы, Америки и России.
43. Развитие экспозиций музеев в контексте культуры.
44. Современные концепции понимания феномена музея.
45. Основные направления научно-фондовой работы.
46. Типология и классификация музеев как дискуссионная проблема.
47. Основные направления научно-фондовой работы.
48. Культурное наследие и формы его сохранения и интерпретации.
49. Соотношение теоретического и прикладного музееведения.
50. Теория музейного документирования. Когнитивно-ценностный характер музейного документирования. Цель, смысл, критерии и принципы документирования.
51. Музейный менеджмент. Современные технологии управления музейной деятельностью.
52. Теория тезаврирования и ее интерпретация в современном музееведении.

53. Экспозиция как знаковая система.
54. Основы теории музейной коммуникации. Современные стратегии музейной коммуникации.
55. Музейное источниковедение в структуре музееведения.
56. Как давно осуществляются простейшие формы показа товаров и их продажи?
57. Какая революция заложила основы для зарождения современной многоплановой формы выставок?
58. Являются ли выставки и ярмарки рыночными мероприятиями?
59. Какая международная организация определила, что «ярмарка — это международная выставка образцов, которая независимо от ее наименования в соответствии с обычаями страны, на которой она проводится, представляет собой рынок товаров широкого определения»?
60. Существует ли классификация международных ярмарок?
61. Какие новые формы проведения выставок получили распространение в последнее время?
62. Почему отели с выставочными площадями можно классифицировать как выставочно-конгрессные центры?
63. Какие возможности открывает Интернет для проведения виртуальных выставок?

#### **Краткие методические указания:**

Практические занятия проходят также и в формате групповых дискуссий («мозгового штурма»). Для подготовки к дискуссии или подготовки устного доклада по самостоятельно выполненному эссе, студенту необходимо изучить материал рекомендованных источников:

1. . . . . — 2- . . . . . : . . . . . , 2020. — 262 . . . . . [ . . . . . ]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455218>
2. . . . . . — . . . . . : . . . . . // . . . . . , 2020. — 300 . . . . . ( . . . . . ) . . . . . ISBN 978-5-534-10027-3. — . . . . . : . . . . . // [ . . . . . ]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45631>
3. . . . . . . . . . . : . . . . . // . . . . . , 2020. — 189 . . . . . ( . . . . . ) . . . . . ISBN 978-5-534-12370-8. — . . . . . : . . . . . // [ . . . . . ]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447408>

#### **Тематика мультимедийных презентаций**

1. Самые необычные музеи мира.
2. Виртуальный тур как инновация в экскурсионном обслуживании.
3. Знаменитые экскурсоводы России и мира.
4. Крупнейшие выставки мира.
5. Современные формы реализации экскурсионной деятельности в кризис.

#### **Краткие методические указания по подготовке мультимедийных презентаций:**

Доклад должен состоять из введения, основной части и заключения, общим объемом 5 – 7 печатных страниц, продолжительностью не более 5 минут. Презентация должна быть минимум 10-15 слайдов.

При выборе темы реферата обучающийся ориентируется на круг своих профессиональных интересов, а также тематику практического занятия, составляет план, который включает введение, основную часть и заключение. План желательно согласовать с преподавателем на индивидуальной консультации. Во введении обосновывается выбор данной темы с точки зрения её актуальности, излагаются цель и задачи работы, библиографическое описание вопросов темы. В основной части раскрываются вопросы, которые, по мнению автора, целесообразно осветить в работе. При этом следует учитывать особенности изложения материала в рефератах репродуктивных (рефератах-конспектах и рефератах-резюме) и продуктивных (рефератах-обзорах и рефератах-докладах) и не допускать дословной переписки текстов из учебников. Реферирование предполагает интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. В заключении автор делает выводы по теме. В конце работы приводится список использованных источников.

Рекомендуемая логика построения реферата: вначале следует показать значимость рассматриваемой проблемы в широком контексте, затем – в более «узком», прикладном значении. На втором этапе следует структурировать саму проблему: причины первого-второго-третьего уровня; генезис проблемы и ее последствия: близкие, ожидаемые, известные; и отдаленные, ранее не изученные. На этом этапе рекомендуем формализовать результаты с помощью таких способов, как диаграмма «средства», «связей», и их аналогов. На третьем этапе автору следует сфокусировать внимание на одной конкретной, сравнительно обособленной причине возникновения проблемы, рассмотреть ее детально, и предложить свой особый (ранее не разработанный) вариант решения. Завершая реферат, следует показать – какие последствия будет иметь предложенное автором решение, сначала в «узком», затем в «широком» контексте (это позволяет «закольцевать» тему, вернуться к началу реферата – постановке проблемы).

Тематика рефератов не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы.

#### **Краткие методические указания по подготовке к решению ситуационных задач:**

Ситуационные задачи позволяют студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в



процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка. Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. При решении ситуационных задач необходимо использовать рекомендуемые источники:

1. . . . . — 2- . . . . . , 2020. — 262 [ ]. — ISBN 978-5-534-06902-0. — : : // URL: <https://urait.ru/bcode/455218>

2. . . . . , 2020. — 300 . — ( [ ]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45631> /

3. . . . . , 2020. — 189 . — ( [ ]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447408>

### **Краткие методические указания по проектированию современного экскурсионного продукта:**

Подготовка новой экскурсии поручается творческой группе (не более 3 человек). Каждому из участников творческой группы поручается разработка одного из разделов, одной из подтем экскурсии или одного или нескольких вопросов подтемы. В целях контроля за работой выбирается руководитель творческой группы.

Подготовка новой экскурсии проходит три основных ступени:

- Предварительная работа - подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (т. е. процесс накопления знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии). Одновременно с этим происходит отбор объектов, на которых будет построена экскурсия.

- Непосредственная разработка самой экскурсии включает в себя: составление экскурсионного маршрута; обработку фактического материала; работу над содержанием экскурсии, ее основной частью, состоящей из нескольких основных вопросов; написание контрольного текста; работу над методикой проведения экскурсии; выбор наиболее эффективных методических приемов показа и рассказа во время проведения экскурсии; подготовку методической разработки новой экскурсии; написание индивидуальных текстов.

- Заключительная ступень - прием (защита) экскурсии.

В результате проектирования должны быть получены следующие результаты:

- 1) технологическая карта экскурсии (в соответствии с требованием ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг);
- 2) информационная справка (аннотация);
- 3) схема маршрута;
- 4) индивидуальный текст;
- 5) портфель экскурсовода;
- 6) иные материалы.

### **Тематика экскурсионных маршрутов для проектирования**

1. историко-краеведческие (например, "История возникновения г. Владивосток", "Из истории Первой речки" и др.);

2. археологические (например, в Приморском крае с показом вещественных исторических источников-раскопок);

3. этнографические, рассказывающие о нравах и обычаях разных наций и народностей;

4. военно-исторические, которые проводятся по местам боевой славы (например, "Бородино" и др.);

5. историко-биографические (по местам жизни и деятельности известных людей);

6. экскурсии в исторические музеи;

7. производственно-исторические;

8. производственно-экономические (например, банковская, торговая деятельность, рынок недвижимости и др.);

9. производственно-технические;

10. профессионально-ориентационные для учащихся;

11. историко-театральные (например, "Из истории русского театра", "Мариинский театр" и др.);

12. историко-музыкальные (например, "Владивосток музыкальный" и др.);

13. по народным художественным промыслам (например, Гжель, Палех, Федоскино и др.);

14. по местам жизни и деятельности деятелей культуры (например, "Чехов во Владивостоке",

"Ф. Шаляпин в Москве", "Абрамцево" и др.);

15. в картинные галереи и выставочные залы, музеи, в мастерские художников и скульпторов.

### **Групповое задание на разработку и проведение мастер-класса: краткие методические указания:**

Вам необходимо провести мастер-класс продолжительностью 15-20 минут, входящий в программу экскурсии по музейно-выставочному комплексу ВГУЭС, для ознакомления экскурсантов с историей вуза или с процессом развития сферы бытового обслуживания. Целевую аудиторию вам необходимо определить самостоятельно.

Вы являетесь сотрудниками экскурсионного бюро, ответственного за проведение мастер-классов для указанных туристов. Продемонстрируйте свое умение организовать и провести мастер-класс с экскурсионной

группой на заданную тематику.

Время: 15-20 минут.

Целевая аудитория: выбрать самостоятельно.

Участники: 2 человека в качестве ведущих и 4 экскурсанта.

### **Краткие методические указания по выполнению заданий в ЭУК Moodle – «Музееведение и экскурсионно-выставочная деятельность»**

На сайте ВГУЭС – ресурсы-система электронного обучения - Музееведение и экскурсионно-выставочная деятельность. Система электронного обучения позволяет студенту самостоятельно изучить материал по определенной тематике раздела дисциплина. Выполнить необходимый перечень заданий. Студенту после проведения каждой лекции необходимо зайти на сайт электронного обучения и выполнить представленный перечень заданий по темам 1-3 в Moodle. Выполненные задания обучающийся предоставляет преподавателю на проверку на семинаре, за исключением тестовых заданий. Итоговые результаты студентов за выполнение заданий по темам 1,2,3 в Moodle преподаватель оценивает и оглашает студенту на аттестационной неделе. Студенту, вовремя не выполнившему задания в Moodle по определённой теме, по уважительной причине и при условии предоставления соответствующего документа, разрешается в установленный срок проработать задания в рамках данной темы. Итоговые баллы за выполнения заданий в Moodle рассчитываются преподавателям для каждого студента индивидуально и выставляется процентное соотношение от общего числа баллов.

При реализации дисциплины (модуля) применяется электронный учебный курс, размещённый в системе электронного обучения Moodle.

### **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

### **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **7.1 Основная литература**

1. . . . : . . . , 2020. — 262 . — ( . . . ). — ISBN 978-5-534-06902-0. — : // [ . ] . — URL: <https://urait.ru/bcode/455218>

2. . . . : . . . , 2020. — 300 . — ( . . . ). — ISBN 978-5-534-10027-3. — : // [ . ] . — URL: <https://urait.ru/bcode/45631/>

3. . . . : . . . , 2020. — 189 . — ( . . . ). — ISBN 978-5-534-12370-8. — : // [ . ] . — URL: <https://urait.ru/bcode/447408>

#### **7.2 Дополнительная литература**

1. . . . : . . . , 2020. — 262 . — ( . . . ). — ISBN 978-5-534-06902-0. — : // [ . ] . — URL: <https://urait.ru/bcode/455218>

2. . . . : . . . , 2020. — 127 . — ( . . . ). — ISBN 978-5-534-11353-2. — : // [ . ] . — URL: <https://urait.ru/bcode/456977>

1. : - : <<http://www.consultant.ru>>
2. - ( ) « » - : <<https://urait.ru>>
3. - « » - : <<https://e.lanbook.com/>>
4. eLIBRARY.RU - : <<https://www.elibrary.ru>>
5. «GrebennikOn» - : <<https://grebennikon.ru>>

## 8

- 1.
  - 2.
  3. ( , , ).
- 
- Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license 44216302, ), Microsoft Office 2007 RUS ( 44216302, ), Winrar ( RUK-web-1355405, ), Adobe Google Chrome ( ); Adobe Acrobat Reader ( ); Adobe Flash Player ( ), Kaspersky Endpoint Security 10 Windows ( 17E0200430130957417676, 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 ( ), Project Expert for Windows ( 20438N, ), Moodle

1. MS Windows
2. MS Windows

## 9

- ( )
- ( , ), ( ).
- , - , , , , , .

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Музееведение и экскурсионно-выставочная деятельность»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И ИСКУССТВОВЕДЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

## МУЗЕЕВЕДЕНИЕ И ЭКСКУРСИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление и направленность (профиль)

43.03.02 Туризм

Туризм

Форма обучения

очная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Музееведение и экскурсионно-выставочная деятельность

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017г. №516

и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

*Кононов А.Ю., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра туризма и экологии, [Artem.Kononov@vvsu.ru](mailto:Artem.Kononov@vvsu.ru)*

*Петрова Г.А., ассистент, Кафедра туризма и экологии, [Galina.Nikiforova@vvsu.ru](mailto:Galina.Nikiforova@vvsu.ru)*

*Гуремина Нонна Викторовна, кандидат географических наук, доцент*

Утвержден на заседании кафедры Гуманитарных и искусствоведческих дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)

  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

## 1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер Этапа
1	ПКВ-1	Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий	2
2	ПКВ-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	3

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### ПКВ-1: Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	основы экскурсионной методики	Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию экскурсионной методики</li> <li>– формы организации и управления выставочной деятельности</li> </ul>
	формы организации и управления выставочной деятельности	
Умеет	организовывать экскурсионную деятельность в музеях	Соответствие продемонстрированного умения требованиям задания и методических указаний к практическим, лабораторным занятиям и самостоятельной работе студента Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать экскурсионную деятельность в музеях</li> </ul>
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	навыками использования современных технологий при разработке туристского продукта	Соответствие продемонстрированного владения требованиям задания и методических указаний к практическим, занятиям и самостоятельной работе студента Навыки: <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования современных технологий при разработке туристского продукта</li> </ul>

### ПКВ-4: Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)	Критерии оценивания результатов обучения

<b>Умеет</b>	скорректировать манеры и речь в зависимости от предполагаемых обстоятельств	соответствие продемонстрированного умения требованиям задания и методических указаний к практическим, лабораторным занятиям и самостоятельной работе студента Умеет: – корректировать манеры и речь в зависимости от предполагаемых обстоятельств
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности.</b>	приемами обслуживания и бесконфликтной работы в предприятиях туризма	соответствие продемонстрированного владения требованиям задания и методических указаний к практическим, занятиям и самостоятельной работе студента Навыки: – использования приемов обслуживания и бесконфликтной работы в предприятиях туризма

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания:	основы экскурсионной методики  формы организации и управления выставочной деятельности	Тема 1. Музейное дело и охрана памятников	1) Тематика 1-30 дискуссий / эссе (п. 5.2)	ЭУК Moodle: Вопросы 1-3 контрольного теста по теме 2 (п.5.9)
		Тема 2. Организация экскурсионных услуг	2) Вопросы 39-44 к семинарским занятиям (п. 5.1) 3) Тематика 30-55 дискуссий / эссе (п. 5.2) 2) Тематика 1-7 экскурсионных маршрутов для проектирования (п. 5.5) 3) Тема 2, задания 6-7 ЭУК Moodle (п.5.9)	ЭУК Moodle: Вопросы 1-4 контрольного теста по теме 2 (п.5.9)
		Тема 3. Организация выставочной деятельности	1) Вопросы 53-62 к семинарским занятиям (п. 5.1) 2) Тематика 56-62 дискуссий / эссе (п. 5.2) 3) Тематика 4 мультимедийных презентаций (п. 5.3) 4) Тема 2, задания 11-15 ЭУК Moodle (п.5.9)	ЭУК Moodle: Вопросы 1-5 контрольного теста по теме 3 (п.5.9)
Умения:	организовывать экскурсионную деятельность в музеях  скорректировать манеры и речь в зависимости от предполагаемых обстоятельств	Тема 1. Музейное дело и охрана памятников	1) Вопросы 1-11 к семинарским занятиям (п. 5.1) 2) Тематика 1 мультимедийных презентаций (п. 5.3) 3) Тема 2, задания 1-3 ЭУК Moodle (п.5.9)	ЭУК Moodle: Вопросы 4-6 контрольного теста по теме 1 (п.5.9)
		Тема 2. Организация экскурсионных услуг	1) Вопросы 23-38 к семинарским занятиям (п. 5.1) 2) Групповое задание на разработку и проведение мастер-класса (п. 5.6) 3) Тема 2, задания 8-9 ЭУК Moodle (п.5.9)	ЭУК Moodle: Вопросы 5-8 контрольного теста по теме 2 (п.5.9)
Навыки:	навыками использования современных технологий при разработке туристского продукта  приемами обслуживания и бесконфликтной работы в предприятиях туризма	Тема 1. Музейное дело и охрана памятников	1) Вопросы 12-22 к семинарским занятиям (п. 5.1) 2) Тематика 2,3,5 мультимедийных презентаций (п. 5.3) 3) Тема 2, задания 4-5 ЭУК Moodle (п.5.9)	ЭУК Moodle: Вопросы 7-10 контрольного теста по теме 1 (п.5.9)
		Тема 2. Организация экскурсионных услуг	1) Вопросы 39-52 к семинарским занятиям (п. 5.1) 2) Ситуационные задачи 1-10 (п. 5.4) 3) Тематика 8-15 экскурсионных маршрутов для проектирования (п. 5.5) 4) Деловая игра (п.5.8) 5) Тема 2, задание 10 ЭУК Moodle (п.5.9)	ЭУК Moodle: Вопросы 9-10 контрольного теста по теме 2 (п.5.9)
		Тема 3. Организация выставочной деятельности	1) Кейс-задача (п.5.7)	ЭУК Moodle: Вопросы 6-10 контрольного теста по теме 1 (п.5.9)

### 4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ



Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство									
	Опрос	Дискуссия / Эссе	Презентация	Сит. задачи	Экскурсия	Групповое задание: мастер-класс	Кейс-задача	Деловая игра	ЭУК Moodle, Тест №1-3	Итого
Лекции	5	5	5	5					5	25
Практические занятия	5	5	5	5	5		5	5	5	40
Самостоятельная работа			5						5	10
Промежуточная аттестация						20			5	25
Итого:	10	10	15	10	5	20	5	5	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«Отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«Хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«Удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«Неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«Неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Вопросы для подготовки к семинарским занятиям

- Музеология как комплекс научных знаний о музейном деле.
- Музей – ключевое понятие музеологии.

3. Музейный предмет: типология и свойства.
4. Источники изучения музейного дела.
5. Становление музейного дела в России (XVII – XVIII вв.).
6. Складывание музейной сети России (XIX – начало XX в.).
7. Государственная музейная сеть России (XX – начало XXI в.).
8. Профильные группы музеев.
9. Комплектование музейных фондов.
10. Научно-фондовая работа, учет и документирование музейных предметов и коллекций.
11. Система хранения музейных фондов.
12. Проблемы реставрации и консервации музейных предметов.
13. Организация научно-экспозиционной работы.
14. Деятельность музеев по сохранению и актуализации культурного наследия.
15. Основы музеефикации памятников культурного наследия.
16. Законодательная база музейной деятельности в Российской Федерации.
17. Современные технологии в музейном деле.
18. Инновационный музейный менеджмент.
19. Музей как центр коммуникации.
20. Музейная педагогика и культурно-образовательная деятельность музеев.
21. Международный совет музеев (ИКОМ) и российские музеи.
22. Этномузеология в системе актуальных проблем современного знания.
23. Определение экскурсии. Основные признаки экскурсии.
24. Роль экскурсии в туристической индустрии.
25. Правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.
26. Цели и задачи экскурсии.
27. Функции экскурсии.
28. Экскурсионный метод познания.
29. Виды и классификация экскурсий.
30. Особенности проведения обзорной экскурсии.
31. Исторические экскурсии.
32. Архитектурно-градостроительные экскурсии.
33. Литературные экскурсии.
34. Искусствоведческие экскурсии.
35. Производственные экскурсии.
36. Природоведческие экскурсии.
37. Музейные экскурсии.
38. Музеи и их место в структуре экскурсионно-выставочной деятельности.
39. Технология подготовки экскурсии. Основные этапы.
40. Выбор объектов экскурсии и составление маршрута экскурсии.
41. Структура индивидуального и контрольного текстов.
42. Особенности комплектования «Портфеля экскурсовода».
43. Методическая разработка экскурсии (Технологическая карта).
44. Утверждение экскурсии. Анализ и оценка разработанной экскурсионной услуги.
45. Показ в экскурсии.
46. Методические приемы показа.
47. Рассказ в экскурсии.
48. Методические приемы рассказа.
49. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
50. Критерии дифференциации экскурсионных групп.
51. Особенности экскурсионного обслуживания молодежных и детских групп.
52. Специфика профессии экскурсовода. Мастерство экскурсовода.
53. Понятие инфраструктуры выставочной деятельности.
54. Выставки как «зеркало» экономики.

55. Социально-экономическая направленность выставочно-ярмарочной деятельности (ВЯД).
56. Тенденции развития выставочной индустрии.
57. Нормативное регулирование выставочно-ярмарочной деятельности.
58. Управление выставочной деятельностью.
59. Организационная поддержка на государственном уровне выставочно-ярмарочных мероприятий федерального значения.
60. Россия в международном выставочном сообществе.
61. Координация выставочной деятельности в международных рамках.
62. Требования к выставочным мероприятиям.

### Краткие методические указания:

Семинарские занятия проводятся по отдельным темам дисциплины. Оценивание происходит в форме простого опроса.

Критерии оценки по каждой теме семинарского занятия

Оценка	Баллы	Описание
5	10	Студент обнаружил глубокое знание учебного материала по предложенной тематике, использовал основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, свободно владеет профессиональной терминологией, легко оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в моделируемых производственных ситуациях.
4	8	Студент обнаружил хорошие знания учебного материала по предложенной тематике, использовал основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, в целом владеет профессиональной терминологией, оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в моделируемых производственных ситуациях.
3	6	Студент в целом владеет знаниями учебного материала по предложенной тематике, использовал основную и не использовал дополнительную литературу, рекомендованную программой, недостаточно владеет профессиональной терминологией, слабо оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в моделируемых производственных ситуациях.
2	4	Студент обнаружил удовлетворительные знания учебного материала по предложенной тематике, использовал основную и не использовал дополнительную литературу, рекомендованную программой, слабо владеет профессиональной терминологией и оперирует приобретенными знаниями и умениями.
1	2	Студент обнаружил слабые знания учебного материала по предложенной тематике, использовал основную и не использовал дополнительную литературу, рекомендованную программой, не владеет профессиональной терминологией не оперирует приобретенными знаниями и умениями в моделируемых производственных ситуациях.

## 5.2 Тематика дискуссий / эссе

1. Какова структура музееведения в теоретическом, историческом и прикладном аспектах?
2. Музейный фонд как «новая культурная реальность». Понятия «музейная коллекция», «музейное собрание».
3. Место музееведения в системе культурологического знания.
4. Музей и посетитель. Формы и методы взаимодействия. Психолого-педагогические основы работы с музейной аудиторией.
5. Интердисциплинарность музееведения.
6. Научные основы консервации и реставрации памятников истории и культуры. Задачи и методы консервации и реставрации. Научные и этические аспекты реставрационной деятельности.
7. Современные тенденции гуманитарных исследований и их соотношение с теорией культуры и теорией музееведения.
8. Экскурсия как форма трансляции культурного наследия. Виды и типы экскурсий. Современные технологии создания экскурсий.
9. Теория музееведения в контексте теории культуры.
10. Выставка в музее. Типы и виды выставки. Современные подходы к выставочной

деятельности.

11. «Цивилизация», «культура», «культурное наследие» «музей» как фундаментальные категории теории культуры и их преломление в теории музееведения.
12. Связи музеев с общественностью (PR) и реклама в формировании имиджа музея.
13. Генезис и эволюция музееведения.
14. Нематериальные формы историко-культурного наследия. Особенности выявления, сохранения и использования.
15. Культурологический подход в трактовке феномена музея.
16. Музейная педагогика как методология и методика реализации образовательной функции музея. Исторические предпосылки формирования музейной педагогики.
17. Структурно-функциональный подход к музееведению.
18. Документирование явлений и процессов развития природы, общества и культуры. Этические и юридические основы охраны и использования памятников.
19. Соотношение понятий «вещь в культуре» и «музейный предмет».
20. Актуализация историко-культурного наследия и использование памятников природы в туризме.
21. Содержание понятия «музейный предмет». Музейный предмет как элемент духовно-практического отношения к миру.
22. Музейный маркетинг в условиях рыночной экономики.
23. Культурологические проблемы в музееведческих исследованиях.
24. Музейный маркетинг в условиях рыночной экономики.
25. Концептуальные подходы к определению предмета музееведения.
26. Терминологические проблемы музееведения и их отражение в справочной и энциклопедической литературе.
27. Институционально-организационные формы охраны и использования памятников природы и культурного наследия.
28. Понятие, проблематика и методы исторического музееведения.
29. Музейный менеджмент. Современные технологии управления музейной деятельностью.
30. Источники и историография музееведения
31. Экспозиция как знаковая система.
32. Отечественные и зарубежные исследователи музейного дела.
33. Музейная архитектура в историко-культурном контексте. Современные подходы к использованию и созданию архитектурных сооружений для музеев.
34. Историко-культурные предпосылки генезиса и эволюции музеев.
35. Современные информационные технологии научно-фондовой работы.
36. Основные этапы развития музеев и степень их изученности.
37. Соотношение науки и искусства в построении музейной экспозиции. Музейный дизайн.
38. Социокультурные функции музея и их историческая динамика.
39. Этапы и методика изучения музейных предметов.
40. Периодизация истории развития музеев и ее соотношение с общеисторическими процессами и развитием культуры.
41. Понятие «культурное наследие». Музеефикация объектов культурного наследия: этапы и принципы.
42. Роль коллекционеров в создании музеев Европы, Америки и России.
43. Развитие экспозиций музеев в контексте культуры.
44. Современные концепции понимания феномена музея.
45. Основные направления научно-фондовой работы.
46. Типология и классификация музеев как дискуссионная проблема.
47. Основные направления научно-фондовой работы.
48. Культурное наследие и формы его сохранения и интерпретации.

49. Соотношение теоретического и прикладного музееведения.
50. Теория музейного документирования. Когнитивно-ценностный характер музейного документирования. Цель, смысл, критерии и принципы документирования.
51. Музейный менеджмент. Современные технологии управления музейной деятельностью.
52. Теория тезаврирования и ее интерпретация в современном музееведении.
53. Экспозиция как знаковая система.
54. Основы теории музейной коммуникации. Современные стратегии музейной коммуникации.
55. Музейное источниковедение в структуре музееведения.
56. Как давно осуществляются простейшие формы показа товаров и их продажи?
57. Какая революция заложила основы для зарождения современной многоплановой формы выставок?
58. Являются ли выставки и ярмарки рыночными мероприятиями?
59. Какая международная организация определила, что «ярмарка — это международная выставка образцов, которая независимо от ее наименования в соответствии с обычаями страны, на которой она проводится, представляет собой рынок товаров широкого определения»?
60. Существует ли классификация международных ярмарок?
61. Какие новые формы проведения выставок получили распространение в последнее время?
62. Почему отели с выставочными площадями можно классифицировать как выставочно-конгрессные центры?
63. Какие возможности открывает Интернет для проведения виртуальных выставок?

#### **Краткие методические указания:**

Семинарские занятия проходят также и в формате групповых дискуссий («мозгового штурма»). Для подготовки к дискуссии или подготовки устного доклада по самостоятельно выполненному эссе, студенту необходимо изучить материал рекомендованных источников.

#### Критерии оценки дискуссий / эссе

Оценка	Баллы	Описание
5	10	Студент обнаружил глубокое знание учебного материала по предложенной тематике, использовал основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, свободно владеет профессиональной терминологией, легко оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в моделируемых производственных ситуациях.
4	8	Студент обнаружил хорошие знания учебного материала по предложенной тематике, использовал основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, в целом владеет профессиональной терминологией, оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в моделируемых производственных ситуациях.
3	6	Студент в целом владеет знаниями учебного материала по предложенной тематике, использовал основную и не использовал дополнительную литературу, рекомендованную программой, недостаточно владеет профессиональной терминологией, слабо оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в моделируемых производственных ситуациях.
2	4	Студент обнаружил удовлетворительные знания учебного материала по предложенной тематике, использовал основную и не использовал дополнительную литературу, рекомендованную программой, слабо владеет профессиональной терминологией и оперирует приобретенными знаниями и умениями.
1	2	Студент обнаружил слабые знания учебного материала по предложенной тематике, использовал основную и не использовал дополнительную литературу, рекомендованную программой, не владеет профессиональной терминологией и не оперирует приобретенными знаниями и умениями в моделируемых производственных ситуациях.

### **5.3 Тематика мультимедийных презентаций**

1. Самые необычные музеи мира.

2. Виртуальный тур как инновация в экскурсионном обслуживании.
3. Знаменитые экскурсии России и мира.
4. Крупнейшие выставки мира.
5. Современные формы реализации экскурсионной деятельности в кризис.

### Краткие методические указания:

Методические рекомендации по самостоятельной подготовке докладов в форме презентаций:

Доклад должен состоять из введения, основной части и заключения, общим объемом 5 – 7 печатных страниц, продолжительностью не более 5 минут. Презентация должна быть минимум 10-15 слайдов. Уровень антиплагиата – от 50%.

При выборе темы реферата обучающийся ориентируется на круг своих профессиональных интересов, а также тематику практического занятия, составляет план, который включает введение, основную часть и заключение. План желательно согласовать с преподавателем на индивидуальной консультации. Во введении обосновывается выбор данной темы с точки зрения её актуальности, излагаются цель и задачи работы, библиографическое описание вопросов темы. В основной части раскрываются вопросы, которые, по мнению автора, целесообразно осветить в работе. При этом следует учитывать особенности изложения материала в рефератах репродуктивных (рефератах-конспектах и рефератах-резюме) и продуктивных (рефератах-обзорах и рефератах-докладах) и не допускать дословной переписки текстов из учебников. Реферирование предполагает интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. В заключении автор делает выводы по теме. В конце работы приводится список использованных источников.

Рекомендуемая логика построения реферата: вначале следует показать значимость рассматриваемой проблемы в широком контексте, затем – в более «узком», прикладном значении. На втором этапе следует структурировать саму проблему: причины первого-второго-третьего уровня; генезис проблемы и ее последствия: близкие, ожидаемые, известные; и отдаленные, ранее не изученные. На этом этапе рекомендуем формализовать результаты с помощью таких способов, как диаграмма «сродства», «связей», и их аналогов. На третьем этапе автору следует сфокусировать внимание на одной конкретной, сравнительно обособленной причине возникновения проблемы, рассмотреть ее детально, и предложить свой особый (ранее не разработанный) вариант решения. Завершая реферат, следует показать – какие последствия будет иметь предложенное автором решение, сначала в «узком», затем в «широком» контексте (это позволяет «закольцевать» тему, вернуться к началу реферата – постановке проблемы).

Тематика рефератов не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы.

### Критерии оценки мультимедийных презентаций

Показатели	Критерии и баллы				
	1 0 баллов	2 4 балла	3 8 баллов	4 12 баллов	5 15 баллов
Раскрытие проблемы	Задание не выполнялось.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Задание не выполнялось.	Представляемая информация	Представляемая информация не	Представляемая информация	Представляемая информация

		логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Задание не выполнялось.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Задание не выполнялось.	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

## 5.4 Ситуационные задачи

### Ситуация 1

Туристская группа отправляется на экскурсию «Вечерний Владивосток». Автобус, заказанный в автотранспортном предприятии (АТП), приходит без микрофона.

Что должен предпринять экскурсовод?

### Ситуация 2

Во время тематической экскурсии «Бриннеры в истории Владивостока» водитель автобуса отказывается заезжать в переулок к дому, в котором прошло детство Юла Бриннера, и позволил себе нетактично высказаться по отношению к экскурсоводу. Действия экскурсовода в данной ситуации?

### Ситуация 3

Во время поездки по маршруту «Владивосток-Штыковские пруды-Владивосток» несколько человек из туристской группы распивали спиртные напитки и, находясь в состоянии алкогольного опьянения, мешали проведению экскурсии.

Что должен сделать экскурсовод?

### Ситуация 4

Во время тематической экскурсии «Мое родное Шкотово» водитель ехал со скоростью 90 км/час. На замечание экскурсовода снизить скорость, он заявил: «Дорога свободна, допустимая скорость - 90 км/час».

Как должен вести себя экскурсовод?

### Ситуация 5

Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Владивосток-Лазо-Владивосток». В дороге одному из туристов стало плохо, он попытался встать и потерял сознание. Как экскурсовод может помочь туристу?

### Ситуация 6

Группа отправляется на экскурсию по маршруту: «Владивосток-Уссурийск-Владивосток». К назначенному сроку экскурсовод не пришел.

1. Как должен поступить руководитель группы?
2. Может ли водитель дать путевую информацию?

#### Ситуация 7

Во время поездки по маршруту «Владивосток-Находка-Владивосток» туристы стали уговаривать экскурсовода и водителя изменить маршрут и заехать в г. Большой Камень.

1. Водитель и экскурсовод согласились изменить маршрут за дополнительную плату.
  2. Экскурсовод изменил маршрут экскурсии и внес эти изменения в путевой лист водителя.
- Есть ли нарушения в действиях экскурсовода?

#### Ситуация 8

Группа выехала на однодневную экскурсию в Сафари-парк. Экскурсовод забирал туристов из двух разных отелей Владивостока, находящихся достаточно далеко друг от друга («Азимут Владивосток» и «Русь»). Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо: ее укачало.

Что не предусмотрел экскурсовод?

#### Ситуация 9

После посещения музея на маршруте «Владивосток-Безверхово-Владивосток» турист обнаружил, что оставленный им в автобусе бумажник с деньгами пропал.

Можно ли было избежать этой неприятности? Чем может помочь экскурсовод туристу?

#### Ситуация 10

Во «Владивостокском бюро путешествий и экскурсий» заказана тематическая экскурсия «По следам В.К. Арсеньева» с посещением Музея истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева. После экскурсии группа в сопровождении экскурсовода подъехала к музею, но он оказался закрыт. Группа потребовала возврата денег.

1. Почему возникла такая ситуация?
2. Как выйти из нее?

#### **Краткие методические указания:**

Ситуационные задачи позволяют студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка. Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов.

Критерии оценки по ситуационным задачам

Оценка	Баллы	Описание
5	10	Студент продемонстрировал сформированность дисциплинарных компетенций, обнаружил всестороннее, глубокое знание учебного материала, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применил их в ситуационной задаче и предложил несколько вариантов решений, аргументированных ссылкой на нормативные акты или профессиональный опыт.
4	8	Студент продемонстрировал сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений нестандартные ситуации, предусмотренные в задаче. Алгоритм предусматривает одно решение.
3	6	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе решения задачи допустил значительные ошибки, проявил отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям.
2	4	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков и предложил непрофессиональное решение ситуационной задачи.



1	2	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. Задача не решена.
---	---	---

## 5.5 Тематика экскурсионных маршрутов для проектирования

1. историко-краеведческие (например, "История возникновения г. Владивосток", "Из истории Первой речки" и др.);
2. археологические (например, в Приморском крае с показом вещественных исторических источников-раскопок);
3. этнографические, рассказывающие о нравах и обычаях разных наций и народностей;
4. военно-исторические, которые проводятся по местам боевой славы (например, "Бородино" и др.);
5. историко-биографические (по местам жизни и деятельности известных людей);
6. экскурсии в исторические музеи;
7. производственно-исторические;
8. производственно-экономические (например, банковская, торговая деятельность, рынок недвижимости и др.);
9. производственно-технические;
10. профессионально-ориентационные для учащихся;
11. историко-театральные (например, "Из истории русского театра", "Мариинский театр" и др.);
12. историко-музыкальные (например, "Владивосток музыкальный" и др.);
13. по народным художественным промыслам (например, Гжель, Палех, Федоскино и др.);
14. по местам жизни и деятельности деятелей культуры (например, "Чехов во Владивостоке", "Ф. Шалапин в Москве", "Абрамцево" и др.);
15. в картинные галереи и выставочные залы, музеи, в мастерские художников и скульпторов.

### Краткие методические указания:

Подготовка новой экскурсии поручается творческой группе (не более 3 человек). Каждому из участников творческой группы поручается разработка одного из разделов, одной из подтем экскурсии или одного или нескольких вопросов подтемы. В целях контроля за работой выбирается руководитель творческой группы.

Подготовка новой экскурсии проходит три основных ступени:

- Предварительная работа - подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (т. е. процесс накопления знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии). Одновременно с этим происходит отбор объектов, на которых будет построена экскурсия.
- Непосредственная разработка самой экскурсии включает в себя: составление экскурсионного маршрута; обработку фактического материала; работу над содержанием экскурсии, ее основной частью, состоящей из нескольких основных вопросов; написание контрольного текста; работу над методикой проведения экскурсии; выбор наиболее эффективных методических приемов показа и рассказа во время проведения экскурсии; подготовку методической разработки новой экскурсии; написание индивидуальных текстов.
- Заключительная ступень - прием (защита) экскурсии.

В результате проектирования должны быть получены следующие результаты:

- 1) технологическая карта экскурсии (в соответствии с требованием ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг);
- 2) информационная справка (аннотация);
- 3) схема маршрута;
- 4) индивидуальный текст;
- 5) портфель экскурсовода;
- 6) иные материалы.

Критерии оценки разработки:

Оценка	Баллы	Описание
5	5	Представлен доклад-презентация проекта, аргументировано собственное мнение, при необходимости приведены примеры, даны полные ответы на вопросы преподавателя и обучающихся.
4	4	Представлен доклад-презентация проекта, слабая аргументация актуальности, приведены примеры, возникли затруднения при ответах на вопросы преподавателя и обучающихся.
3	3	Представлен доклад-презентация проекта, высказано слабое собственное мнение, приведены примеры, возникли затруднения при ответах на вопросы преподавателя и обучающихся.
2	2	Представлено сообщение по проекту, высказано слабое собственное мнение, не приведены примеры, возникли затруднения при ответах на вопросы преподавателя и обучающихся.
1	0	Задание не представлено

## 5.6 Групповое задание на разработку и проведение мастер-класса

Мастер-класс должен быть разработан в рамках экскурсионного маршрута «Музейно-выставочный комплекс Владивостокского государственного университета экономики и сервиса».

Описание задания:

«Во Владивостокском государственном университете экономики и сервиса проходит празднование 50-летнего юбилея! Жителей Приморского края пригласили с экскурсионным визитом в Музейно-выставочный комплекс университета.

Экскурсия познакомила посетителей с историей становления и развития экономики и сферы обслуживания во Владивостоке и Приморском крае, а также с историей университета. Так, например, инсталляция «Связь времён» позволила ощутить атмосферу рубежа 19-20 веков, когда военно-морской пост Владивосток усилиями российских предпринимателей стал еще и экономическим форпостом России на Дальнем Востоке. Экскурсантам также представилась возможность увидеть приметы советской эпохи, когда в конце 70 годов 20 века, в ответ на бурный рост экономики в регионе, был создан институт по подготовке кадров службы быта – ДВТИ, будущий ВГУЭС. В интерактивных киосках посетители просмотрели альбом с фотографиями старого Владивостока, познакомились с историей фотографического дела и началом индустрии моды во Владивостоке, увидели, как выглядели сервисные точки в конце 19- начале 20 века».

### Краткие методические указания:

Вам необходимо провести мастер-класс продолжительностью 15-20 минут, входящий в программу экскурсии по музейно-выставочному комплексу ВГУЭС, для ознакомления экскурсантов с историей вуза или с процессом развития сферы бытового обслуживания. Целевую аудиторию вам необходимо определить самостоятельно.

Вы являетесь сотрудниками экскурсионного бюро, ответственного за проведение мастер-классов для указанных туристов. Продемонстрируйте свое умение организовать и провести мастер-класс с экскурсионной группой на заданную тематику.

Время: 15-20 минут.

Целевая аудитория: выбрать самостоятельно.

Участники: 2 человека в качестве ведущих и 4 экскурсанта.

Критерии оценки разработки:

Оценка	Баллы	Описание
5	20	Представлена информационная справка по мастер-классу, аргументировано собственное мнение, работа с экскурсантами велась на высоком уровне, осуществлялся полный контроль происходящего процесса, при необходимости приведены примеры, даны полные ответы на вопросы преподавателя и обучающихся.

4	15	Представлена информационная справка по мастер-классу, слабая аргументация актуальности, приведены примеры, возникли затруднения при ответах на вопросы преподавателя и обучающихся.
3	10	Представлена информационная справка по мастер-классу, высказано слабое собственное мнение, приведены примеры, возникли затруднения при ответах на вопросы преподавателя и обучающихся.
2	5	Представлено сообщение по мастер-классу, высказано слабое собственное мнение, не приведены примеры, возникли затруднения при ответах на вопросы преподавателя и обучающихся.
1	0	Задание не представлено

## 5.7 Кейс-задание

Тема: БЕРЛИН - ЦЕНТР МИРОВОГО ТУРИЗМА

Ежегодно в Берлине проходит крупнейшая в мире туристская выставка «ITB» (Internationale Tourismus Borse). В 2008 году в ней приняла участие 7193 экспонентов. Выставочная площадь составила 130 тыс. кв.метров. Работу выставки освещали 7 тысяч журналистов из 100 стран. Состоялось около 300 мероприятий: пресс-конференций, информационных встреч, семинаров.

Выставка «ITB», отличается, прежде всего, рабочим настроением. Да, сюда с удовольствием приходят просто поглазеть, поскольку есть на что: выставочные стенды поражают разнообразием и тщательно продуманным дизайном. Посетители толпились там, где удивляли своими национальными танцами латиноамериканцы, где трио «Тбилиси» пело грузинские песни, где угощали настоящим турецким кофе и водкой «Московская», где проходили всевозможные викторины ... Все это впечатляло. Но за роскошью оформления и за развлечениями не затерялась активная работа, шли деловые переговоры.

Великолепно организована служба пресс-сервиса, созданы оптимальные условия для работы журналистов: комфортабельный пресс-центр с десятками телефонных кабинок, возможность пользоваться электронной почтой и сетью Internet, подготовленные печатные материалы и буклеты. Все намеченные встречи и мероприятия проходили быстро и четко. Конечно, интересными и познавательными были так называемые локальные встречи, знакомившие с развитием туристской отрасли в конкретных странах. Но больше всего привлекали сведения профессиональных международных туристских организаций, рассматривающих туризм с позиции не развлечений, а бизнеса, потому что, скажем честно, подобную информацию получить сложно. Возможно, такие масштабы для нас пока не актуальны, но если есть желание работать по мировым стандартам, не жить днем сегодняшним, думать о перспективе, нужно все делать профессионально, владеть ситуацией и использовать всю возможную информацию и накопленный мировой туристским бизнесом опыт.

Вопросы и задания к кейсу:

1. Какова роль выставочных мероприятий в туристском бизнесе?
2. Как классифицируются выставочные мероприятия?
3. Какова значимость международных туристских бирж, в частности «ITB» в Берлине?
4. Разработайте концепцию участия туристских фирм в работе подобной биржи.

### Краткие методические указания:

Данное кейс-задание выполняется с применением технологии проблемного обучения. Студенты делятся на две группы, одна из которых рассматривает ситуацию от лица представителей турбизнеса, а другая, от лица государственного органа.

Критерии оценки разработки:

Показатель и	Критерии и баллы				
	1 0 баллов	2 1 балл	3 2 балла	4 4 балла	5 5 балла
Раскрытие проблемы	Задание не выполнялось.	Проблема не раскрыта.	Проблема раскрыта не	Проблема раскрыта. Проведен анализ	Проблема раскрыта полностью. Проведен

		Отсутствуют выводы.	полностью.Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	проблемы без привлечения дополнительной литературы.Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.Выводы обоснованы.
Представление	Задание не выполнялось.	Представляемая информация логически не связана.Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Задание не выполнялось.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint).Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint).Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint).Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Задание не выполнялось.	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

## 5.8. Деловая игра «Прием и обработка заказа на экскурсию»

Сюжет деловой игры: В туркомпанию «ВостокИнтур» поступила заявка от директора Ярославской православной гимназии. Анна Ивановна Решетникова попросила организовать тематическую экскурсию в соответствии с направленностью образовательного процесса в школе.

В своей заявке заказчик просит подобрать познавательную экскурсионную однодневную программу для своих учеников. Детали транспортного обслуживания, питания и стоимости экскурсионной программы заказчик выразила желание обсудить с экскурсионным бюро посредством электронной переписки (по e-mail).

Согласно данному запросу подберите экскурсионную программу из имеющегося ассортимента одного из экскурсионных бюро города, рассчитайте ее стоимость и оформите договор на оказание экскурсионных услуг (Приложение 1).

### Условия:

Количество участников: 2 человека (разделить всю группу на пары), один из участников-клиента, другой – менеджер экскурсионного бюро.

### Задачи:

- 1) Провести переписку с клиентом посредством электронной почты и подобрать маршрут, максимально удовлетворяющий потребности экскурсантов, получить согласие клиента;
- 2) Заполнить договор и заявку на экскурсионное обслуживание (приложения А,Б).

### **Краткие методические указания:**

Данное кейс-задание выполняется с применением технологии проблемного обучения. Студенты делятся на две группы, одна из которых рассматривает ситуацию от лица представителей турбизнеса, а другая, от лица государственного органа.

### Критерии оценки разработки:

Оценка	Баллы	Описание
5	5	Студент продемонстрировал сформированность дисциплинарных компетенций, обнаружил всестороннее, глубокое знание учебного материала, свободно оперирует

		приобретенными знаниями, умениями, применил их в ситуационной задаче и предложил несколько вариантов решений, аргументированных ссылкой на нормативные акты или профессиональный опыт.
4	4	Студент продемонстрировал сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений нестандартные ситуации, предусмотренные в задаче. Алгоритм предусматривает одно решение.
3	3	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе решения задачи допустил значительные ошибки, проявил отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям.
2	2	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков и предложил непрофессиональное решение ситуационной задачи.
1	1	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. Задача не решена.

## 5.9. ЭУК Moodle – «Музееведение и экскурсионно-выставочная деятельность»

### Краткие методические указания

На сайте ВГУЭС – ресурсы-система электронного обучения - Музееведение и экскурсионно-выставочная деятельность. Система электронного обучения позволяет студенту самостоятельно изучить материал по темам 1-3 дисциплины и выполнить необходимый перечень заданий. Студенту после проведения каждой лекции необходимо зайти на сайт электронного обучения и выполнить представленный по каждой теме определённый перечень заданий в Moodle. Выполненные задания обучающийся предоставляет преподавателю на проверку на семинаре, за исключением тестовых заданий. Итоговые результаты студентов за выполнение заданий в Moodle преподаватель оценивает и оглашает студенту на аттестационной неделе. Студенту, вовремя не выполнившему задания в Moodle по определённой теме, по уважительной причине и при условии предоставления соответствующего документа, разрешается в установленный срок проработать задания в рамках данной темы. Итоговые баллы за выполнения заданий в Moodle рассчитываются преподавателям для каждого студента индивидуально и выставляется процентное соотношение от общего числа баллов.

### Критерии оценки:

Оценка	Баллы	Описание
5	20	Студент продемонстрировал сформированность дисциплинарных компетенций, обнаружил всестороннее, глубокое знание учебного материала, выполнил 100% заданий в Moodle
4	15	Студент продемонстрировал сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений нестандартные ситуации, выполнил 80% заданий в Moodle
3	10	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе решения задачи допустил значительные ошибки, проявил отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, выполнил 60% заданий в Moodle
2	5	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков, выполнил свыше 41% заданий в Moodle
1	0	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков, выполнил менее 41% заданий в Moodle

## Приложение А

### Договор на оказание экскурсионных услуг

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, именуемое «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и  
\_\_\_\_\_, именуемое  
«Заказчик» с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется организовать оказание услуг по организации экскурсионного (развлекательного) обслуживания: \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Количество мест: взрослые \_\_\_\_\_ дети \_\_\_\_\_ (всего \_\_\_\_\_ чел.)  
ФИО участника(ов) экскурсии \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель гарантирует, что обладает достаточным уровнем знаний, навыков и практической подготовки, необходимых для оказания предусмотренных настоящим договором услуг.

1.3. Исполнитель вправе привлечь к исполнению Договора третьих лиц, являющихся непосредственными Исполнителями экскурсионных услуг по настоящему Договору.

1.4. Заказчиком по данному Договору является лицо, заказавшее экскурсионное обслуживание и подписавшее Договор, лица участвующие в поездке (экскурсии) могут быть любые по усмотрению Заказчика.

#### 2. Порядок оказания услуг (права и обязанности сторон)

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

- а) Исполнитель обязуется организовать для Заказчика экскурсионное обслуживание на условиях настоящего Договора.
- б) Исполнитель обязуется обеспечить Заказчика полной информацией о программе поездки (экскурсии) и основных особенностях места посещения.
- в) Исполнитель обязуется предупредить Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые создают возможность невыполнения работ, обусловленных договором.
- г) Исполнитель вправе изменить порядок экскурсий в рамках поездки, не меняя их количества, или в случае невозможности предоставления для осмотра одного или нескольких экскурсионных объектов предоставить равноценную замену.
- д) Исполнитель вправе изменить место подачи автобуса, место начало экскурсии (в пределах одного населенного пункта), время начала экскурсии, заблаговременно предупредив об этом Заказчика.
- е) Исполнитель не несет ответственности за несоответствие экскурсии (поездки) субъективным ожиданиям Заказчика и других участников экскурсии (поездки).

2.2. Права и обязанности Заказчика:

- а) Заказчик обязуется сообщить Исполнителю при бронировании ФИО участников экскурсии. В случае изменения ФИО участников экскурсии (поездки), Заказчик обязан до начала экскурсии (поездки) сообщить Исполнителю об изменениях.
- в) Заказчик обязуется предоставить Исполнителю все необходимые данные для установления оперативной связи с участниками экскурсии (поездки).
- б) Заказчик обязуется проинформировать всех участников экскурсии (поездки) о всех условиях данного Договора.

г) Заказчик и остальные участники экскурсии (поездки) обязаны своевременно явиться к назначенному времени сбора. Неявка участника экскурсии (поездки) ко времени отправления автобуса или к месту начала экскурсии, считается отказом от поездки (п.4.2. Договора). Всю ответственность за опоздание участников тура (при отправлении и на маршруте) несет Заказчик.

д) Заказчик обязуется следовать в транспортном средстве по маршруту и выезжать из мест остановки во время тура в составе группы и в сроки, определенные гидом.

е) Заказчик обязуется следовать во время поездки указаниям гида и водителя транспортного средства. Соблюдать чистоту и порядок в транспортном средстве. Не мешать работе гида и не употреблять в ходе экскурсии алкогольные напитки.

ж) Заказчик обязуется соблюдать требования законодательства РФ, инструкции по технике безопасности на маршруте.

з) Заказчик обязуется сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в местах пребывания во время тура.

2.3. Стороны соглашаются, что в связи с плотным графиком экскурсионного обслуживания, перенос времени экскурсии (поездки) по причине опоздания участника невозможен. В связи с этим, если участник экскурсии (поездки) не прибыл к месту начала экскурсии (поездки) и желает принять участие в экскурсии (поездке), он обязан своими силами и за свой счет присоединится к группе на маршруте. Любые расходы, понесенные участником в связи с обстоятельствами, указанными в настоящем пункте возмещению Исполнителем не подлежат.

2.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 2.3. настоящего Договора, а также любых других непредвиденных обстоятельств, могущих повлиять на настоящий Договор, участник обязан незамедлительно связаться с контактным лицом Исполнителя по телефонам: +7(4012)307 002, +7(4012)751 999. Невыполнение данного условия дает право Исполнителю отказать в рассмотрении претензий Заказчика, связанных с несостоявшейся поездкой (экскурсией).

### **3. Цена экскурсии и порядок расчетов.**

3.1. В стоимость экскурсии входит: организация и проведение экскурсии

\_\_\_\_\_ г.  
продолжительностью \_\_\_\_\_ ч.

Все иные услуги, в том числе обед и пр. оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

3.2. Стоимость экскурсионного обслуживания составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. Исполнитель не несет ответственности:

4.2.1. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (непредвиденных, неконтролируемых, неотвратимых явлений и событий: стихийных бедствий; забастовок; решений государственных органов власти; укуса клеща; нападения диких животных и т.п.).

4.2.2. За несвоевременное прибытие Заказчика к месту начала экскурсии.

4.2.3. За несоответствие предоставленного туристического обслуживания субъективным ожиданиям и оценкам Заказчика.

4.2.4. За утрату имущества Заказчика во время путешествия.

### **5. Аннуляция и изменение условий экскурсии (поездки).**

5.1. Заказчик может отказаться от экскурсии (поездки) с возмещением ему Исполнителем полной стоимости заказанных услуг в случаях увеличения стоимости оплаченных услуг, изменения даты поездки по инициативе Исполнителя, не связанных с наличием обстоятельств, находящихся вне разумного контроля последнего. В случае отказа Заказчика от поездки по другим причинам, Исполнитель возвращает Заказчику стоимость заказанных услуг за вычетом понесенных

фактических затрат. Отказ от поездки производится лично Заказчиком в офисе Исполнителя, по телефону, электронной почте или другим доступным средствам связи. Днем отказа от подтвержденного бронирования считается день получения Исполнителем отказа.

5.2. По причине опоздания ко времени начала поездки (экскурсии), стоимость экскурсии (поездки) не возвращается и экскурсия (поездка) на другую дату не переносится.

5.3 По причине внезапной болезни Заказчика, с предварительным уведомлением Исполнителя, экскурсия (поездка) переносится на другую дату, либо стоимость ранее оплаченной экскурсии (поездки) полностью возвращается (100 %), за вычетом понесённых фактических затрат, если таковые имелись.

5.3. В случае, если группа участников не набрана, Исполнитель вправе аннулировать поездку с возвратом Заказчику полной стоимости услуг без выплаты каких-либо компенсаций, заблаговременно предупредив об этом Заказчика или по согласованию сторон зачесть произведенный им платеж в счет другой экскурсии (поездки).

## **6. Срок Договора:**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания экскурсии.

## **7. Дополнительные условия:**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. В случае наличия претензий по поводу качества оказанных услуг, Заказчик может представить их в письменном виде в течение 3 дней с момента проведения экскурсии. Претензии рассматриваются в течение 10 дней.

7.3. Спорные вопросы решаются методом переговоров, в иных случаях – в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Настоящий Договор изложен в двух экземплярах.

Исполнитель

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Договор мною прочитан и полностью мне понятен.

Оригинал настоящего Договора и Памятки мной получен.

Дата: Подпись:



## Приложение Б

### ЗАЯВКА на экскурсионное обслуживание

Учебное заведение: \_\_\_\_\_  
Дата проведения экскурсии: \_\_\_\_\_  
(поездки) \_\_\_\_\_  
Тема экскурсии: \_\_\_\_\_  
С посещением музея (ев): \_\_\_\_\_  
Количество школьников: \_\_\_\_\_  
Количество сопровождающих: \_\_\_\_\_  
Количество автобусов: \_\_\_\_\_  
Оплату гарантируем. Факс: \_\_\_\_\_  
Заявку подал \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

#### **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАЯВКИ**

Заявку принял \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата приема заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Время \_\_\_\_\_ час.  
Стоимость к оплате составляет \_\_\_\_\_  
оплата должна быть произведена на р/сч «Модерн» до \_\_\_\_\_  
или в кассу предприятия \_\_\_\_\_

Программу подтверждаем.  
М.П.