

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

()

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАКТИКУМ

Направление и профиль подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление

2018

Находка 2020

Рабочая программа дисциплины Профессиональный практикум

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Журбей Евгений Викторович, кандидат исторических наук, доцент

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров компетенций в области профессиональной деятельности.

Задачами являются:

- формирование умения квалифицированного использования методологических и методических подходов, принципов и навыков, необходимых для успешного осуществления научно-исследовательских индивидуальных программ;
- способствовать активизации участия студентов в разработке наиболее актуальных научных проблем и внедрение результатов в практику.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Знания:	Умения:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знания:	виды государственных решений и методов их принятия
			Умения:	составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты
			Навыки:	- работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность
	ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знания:	- правовые и организационные основы государственной службы; - основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы;
			Умения:	- применять нормы конституционного, административного, международного, трудового, публичного, уголовного права в профессиональной деятельности, защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций.
			Навыки:	- работы с информацией нормативного, политического, гуманитарного, экономического характера для обоснования путей рационализации и оптимизации работы структур государственной и муниципальной власти

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный практикум» относится к вариативным дисциплинам учебного плана 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

На основе дисциплины "Профессиональный практикум" завершается формирование компетенций

- ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Государственное и муниципальное управление», «Документирование управленческой деятельности», «Проектный менеджмент базовый курс», «Теория принятия решений».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.В	4	4	5	0	0	0	1	4	139	ДЗ

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Придумать социальный проект для определенной категории населения.	0	0	0	70	защита проекта.
2	Написать законодательную инициативу.	0	0	0	69	защита проекта инициативы.
Итого по таблице		0	0	0	139	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Придумать социальный проект для определенной категории населения.

Содержание темы: Паспорт проекта составляется по определенной форме и включает в себя теоретическую часть: краткую аннотацию, обоснование проблемы и выбранной целевой аудитории, цели, задачи, поэтапный механизм реализации, бюджет, критерии оценки, качественные и количественные результаты, ожидаемые последствия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дистанционная.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка социального проекта.

Тема 2 Написать законодательную инициативу.

Содержание темы: Представить в виде проекта оформленной инициативы на основе анализа действующих нормативных правовых актов Российской Федерации с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дистанционная.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, подготовка проекта законодательной инициативы.

5.3 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.2

Таблица 3.2 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Придумать социальный проект для определенной категории населения.	0	0	0	70	защита проекта
2	Написать законодательную инициативу.	0	0	0	69	защита проекта инициативы.
Итого по таблице		0	0	0	139	

5.4 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Придумать социальный проект для определенной категории населения.

Содержание темы: Содержание темы: Паспорт проекта составляется по определенной форме и включает в себя теоретическую часть: краткую аннотацию, обоснование проблемы и выбранной целевой аудитории, цели, задачи, поэтапный механизм реализации, бюджет, критерии оценки, качественные и количественные результаты, ожидаемые последствия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: разработка проекта.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка социального проекта.

Тема 2 Написать законодательную инициативу.

Содержание темы: Представить в виде проекта оформленной инициативы на основе анализа действующих нормативных правовых актов Российской Федерации с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дистанционная.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка инициативы.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность

осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу студент должен:

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Рекомендации по работе с литературой.

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней. В связи с постоянным обновлением нормативно-правовой базы следует использовать справочно-информационные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов. Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в "последние дни" перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты. Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Литература по данной дисциплине имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Данный курс, как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями.

Наконец, студенту необходимо знать не только литературу, рекомендуемую в данной программе, но и

новые, важные издания по дисциплине, вышедшие в свет после ее публикации.

Итоговая оценка зависит от баллов за выполнение обязательного задания и ответов на заданные при его защите вопросы. На сумму баллов влияет качество информации и способ её подачи.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8

1. : - : <http://www.consultant.ru>
2. « » - : <https://urait.ru>
3. « » - <https://e.lanbook.com/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
5. «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

9

- 1.
- 2.
3. : Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license 47882164,), Microsoft Office 2007 RUS (44216302,), Winrar (RUK-web-1355405,), Adobe Google Chrome (); Adobe Acrobat Reader (), - (2020- 0130 01.02.2020, 31.12.2020)

1. MS Windows
2. MS Windows

1. «...» [...] . - «...»
2. : <<https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast>>
3. «...» [...] . - : <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/>
4. «...» [...] . - : <<https://vgmu.hse.ru/archive.html>>
5. «...» [...] . - : <<http://www.mgs.migsu.ru/content/archive>>
6. «...» [...] . - : <<http://www.igpran.ru/journal/index.php>>
7. «...» [...] . - : <<https://www.gosduma.net/structure/committees/1760703/>>
8. «...» [...] . - : <<https://fondmsu.ru>>

12. Словарь основных терминов

Компетентность – состоявшееся личностное качество/характеристика; степень присвоения компетенции, то есть, владение, обладание человеком соответствующей компетенцией, включая его личностное отношение к ней и предмету деятельности (А.В. Хуторской).

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач; совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определённом кругу предметов и процессов и необходимых, чтобы качественно продуктивно действовать по отношению к ним.

Профдиагностика – выявление определенных склонностей личности к той или иной профессиональной деятельности с помощью специальных методик и проверенных систем диагностики. Профдиагностика включает в себя: оценку потенциала; определение профессиональных способностей; прогнозирование успешности профессионального развития в выбранном направлении.

Тренинг (англ. training от train – обучать, воспитывать) – метод **активного обучения**, направленный на развитие знаний, **умений, навыков** и социальных установок.

Задачи исследования – поэтапные действия, представляющие своеобразный алгоритм для достижения стратегической цели исследования.

Идея – определяющее положение в системе взглядов, теорий и т.п.

Индукция – вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам.

Исследовательское задание – элементарно организованный комплекс исследовательских действий, сроки исполнения устанавливаются с достаточной степенью точности.

Исследовательское задание имеет значение только в границах определенной исследовательской темы.

Категория – форма логического мышления, в которой раскрываются внутренние, существенные стороны и отношения исследуемых предметов.

Классификация – теоретический метод исследования, основанный на упорядочении изучаемых объектов, фактов, явлений по отношению друг к другу.

Конкретизация – процесс, обратный абстрагированию, предполагает нахождение целостного, взаимосвязанного, многостороннего объекта.

Концепция – система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

Конъюнктура – создавшееся положение в какой-либо области общественной жизни.

Краткое сообщение – научный документ, содержащий сжатое изложение результатов (иногда предварительных), полученных в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение такого документа – оперативно сообщить о результатах выполненной работы на любом ее этапе.

Ключевое слово – слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части.

Метод исследования – способ применения старого знания для получения нового знания. Является

орудием получения научных фактов. Методы исследования делятся на теоретические (анализ, синтез, абстрагирование, конкретизация, идеализация, индукция и дедукция, сравнение, аналогия, моделирование, классификация, обобщение) и эмпирические (наблюдение, беседа, оценка экспертов, самооценка, изучение опыта, опытная работа, обследование, эксперимент).

Методология научного познания – учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

Моделирование – теоретический метод исследования, предполагающий построение модели.

Мониторинг – постоянный надзор, регулярное отслеживание результатов исследования.

Наблюдение – наиболее информативный метод исследования, позволяющий увидеть со стороны изучаемые процессы и явления, доступные для восприятия.

Научный факт – событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Является элементом, составляющим основу научного знания.

Новизна – степень вклада в настоящую отрасль науки или науки в целом.

Обзор – научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами ее развития.

Обобщение – одна из важных мыслительных операций, в результате которой выделяются и фиксируются относительно устойчивые свойства объектов и их отношений.

Обследование – изучение исследуемого объекта с той или иной мерой глубины и детализации, что определяется целями и задачами исследования.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-первых, объект исследования интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Образ будущей профессии включает компоненты:

- цель профессиональной деятельности – отражение в сознании студента социального смысла профессии, ее значения для общества, ее специфических задач, что достигается путем раскрытия внутренних связей между осваиваемой деятельностью и ее местом в обществе;

- средства, используемые специалистом в профессиональной области – то, что использует профессионал для реализации своих функций – от конкретных инструментов до обобщенных представлений о возможных способах деятельности;

- специфическая предметная область – набор взаимосвязанных свойств вещей, процессов предметного мира, с которым оперируют представители данной профессии.

Анализ (от греч. – analisis) буквально означает расчленение, разложение изучаемого объекта на части, элементы, на внутренние присущие этому объекту составляющие (мысленные или реальные). Такое расчленение позволяет заглянуть вовнутрь исследуемого предмета, явления, процесса, понять его внутреннюю сущность, определить роль каждого элемента в изучаемом предмете или явлении.

Государственное управление – деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса (public policy).

Информационный рынок – совместность экономических, правовых и информационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда (книги, статьи, научно-техническая документация и т.п.).

Межрегиональные экономические связи – это система экономических отношений и интересов регионов, развивающихся в процессе функционирования общественного производства, обусловленную разделением общественного труда и специализацией производства размещением производительных сил и природно-географическими условиями. Структуру анализа социально-экономического региона необходимо начинать с макроэкономической характеристики региона. На основе имеющейся статистической информации определить показатели уровня экономического развития (ВРП на душу населения) уровня потребления в фактических ценах, уровня производительности труда (ВРП на 1 занятого).

Региональное управление – государственное управление, которое осуществляется органами государственной власти субъектов РФ, в административных территориальных границах, подведомственными отраслями и сферами, входящими в их компетенцию и в соответствии с разграничением предметов ведения и полномочий основных федеративных отношений.

Региональный рынок средств производства – это система социально-экономических отношений в сфере обмена, обеспечивающая процесс производства орудиями и предметами труда, и размещение на определенных территориях.

Региональное развитие – это режим функционирования региональной системы который ориентирован на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения, обеспеченную устойчивым, сбалансированным и многофакторным воспроизводством социально-хозяйственного, ресурсного и экологического потенциала территории.

Цель анализа социально-экономического развития региона: выявление диспропорции и не использованных возможностей экономического роста для последующего обоснования вариантов стратегий социально-экономического развития региона.

Цели регионального развития большинства стран и их регионов – улучшение жизни качества населения.

Экономическое и социальное развитие - в результате которого увеличиваются экономическая продуктивность и процветание, а также появляются новые, более сложные формы социальной структуры и организации.

Экономический потенциал региональной рыночной инфраструктуры – система материально технических объектов, определяющих функционирование региональных рынков. Экономический потенциал рыночной инфраструктуры включает: складские помещения, хранилища, торговые площади, оборудование, специальный транспорт, почтовые терминалы, средства обработки коммерческой операции.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Профессиональный практикум»

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАКТИКУМ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Профессиональный практикум

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Журбей Евгений Викторович, кандидат исторических наук, доцент

Утвержден на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	4
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	5

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	виды государственных решений и методы их принятия	Правильность ответов на поставленные вопросы: способность оперировать методами принятия решений
Умеет	составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты	Корректность составления и исполнения административных (в том числе должностных) регламентов
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность	Обоснованность и системность применения методов реализации основных управленческих функций

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы,

лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	– правовые и организационные основы государственной службы; – основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной кадровой службы	Правильность ответов на поставленные теоретические вопросы в рамках критерий и технологии оценки эффективности управленческой деятельности
Умеет	- применять нормы конституционного, административного, международного, трудового, публичного, уголовного права в профессиональной деятельности, защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций.	Корректность применения норм конституционного, административного, международного, трудового, публичного, уголовного права в профессиональной деятельности, защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	- навыками работы с информацией нормативного, политического, гуманитарного, экономического характера для обоснования путей рационализации и оптимизации работы структур государственной и муниципальной власти	Обоснованность и системность применения методов для обоснования путей рационализации и оптимизации работы структур государственной и муниципальной власти

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*	
		текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1			
Знания:	виды государственных решений и методы их принятия	Социальный проект, законодательная инициатива	Защита
Умения:	составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные)		
	<i>Тема 1 Придумать социальный проект для определенной категории населения.</i> <i>Тема 2 Написать законодательную</i>		

	регламенты	<i>инициативу.</i>		
Навыки:	- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность			
ПК-5				
Знания:	- правовые и организационные основы государственной службы; основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной кадровой службы	<i>Тема 1 Придумать социальный проект для определенной категории населения.</i> <i>Тема 2 Написать законодательную инициативу.</i>	Социальный проект, законодательная инициатива	Защита
Умения:	- применять нормы конституционного, административного, международного, трудового, публичного, уголовного права в профессиональной деятельности, защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций.	<i>Тема 1 Придумать социальный проект для определенной категории населения.</i> <i>Тема 2 Написать законодательную инициативу.</i>		
Навыки:	- навыками работы с информацией нормативного, политического, гуманитарного, экономического характера для обоснования путей рационализации и оптимизации работы структур государственной и муниципальной власти			

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство
--------------------------	--------------------

	Социальный проект	Законодательная инициатива	Защита проекта	Итого
Самостоятельная работа	40	40	0	80
Итоговая аттестация	0		20	20
Итого	40	40	20	100

Таблица 4.2 – Распределение баллов по видам учебной деятельности ЗФО

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Социальный проект	Законодательная инициатива	Защита проекта	Итого
Самостоятельная работа	40	40	0	80
Итоговая аттестация	0		20	20
Итого	40	40	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей 4.3.

Таблица 4.3 - Перевод полученных баллов в оценку

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Социальный проект

Социальный проект для определенной категории населения.

Краткие методические указания

1. Необходимо составить паспорт проекта. Паспорт проекта составляется по определенной форме и включает в себя теоретическую часть: краткую аннотацию, обоснование проблемы и выбранной целевой аудитории, цели, задачи, поэтапный механизм реализации, бюджет, критерии оценки, качественные и количественные результаты, ожидаемые последствия.
2. Необходимо разработать и представить доклад-презентацию по предложенному социальному проекту, где будет представлена правовая экспертиза данной отрасли.

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
отлично	38-40	Сформировавшееся систематическое знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. Сформировавшееся систематическое умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Сформировавшееся систематическое владение навыками работы с правовыми актами.
хорошо	34-37	В целом сформировавшееся знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства,

		<p>организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>В целом сформировавшееся умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>В целом сформировавшееся владение навыками работы с правовыми актами.</p>
удовлетворительно	25-33	<p>Неполное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; <p>особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Неполное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Неполное владение навыками работы с правовыми актами.</p>
неудовлетворительно	15-24	<p>Фрагментарное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; <p>особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Фрагментарное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Неполное владение навыками работы с правовыми актами.</p>
неудовлетворительно	0-14	<p>Отсутствие знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; <p>особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Отсутствие умения оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические</p>

		факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Отсутствие владения навыками работы с правовыми актами.
--	--	---

5.2 Законодательная инициатива.

Краткие методические указания

Представить в виде проекта оформленной инициативы на основе анализа действующих нормативных правовых актов Российской Федерации с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием.

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
отлично	38-40	Сформированное систематическое знание - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего. Сформированное систематическое умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Сформированное систематическое владение навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
хорошо	34-37	В целом сформированное знание - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего. В целом сформированное умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. В целом сформированное владение навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
удовлетворительно	25-33	Неполное знание - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального

		<p>воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего.</p> <p>Неполное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>Неполное владения навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
неудовлетворительно	15–24	<p>Фрагментарное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; <p>основных прав и обязанностей государственного служащего.</p> <p>Фрагментарное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>Фрагментарное владения навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
неудовлетворительно	0–14	<p>Отсутствие знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; <p>основных прав и обязанностей государственного служащего.</p> <p>Отсутствие умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>Отсутствие владения навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.